

Ръководство за търговски вериги за работа със Система за управление на съдържанието

София 2025 г.

История на промените

Дата	Версия	Описание	Автор
09.09.2025 г.	1.0	Създаване на документа	Информационно обслужване АД

СЪДЪРЖАНИЕ

1	Описание на документа	5
2	Вход в системата	5
3	Видове достъп до СУС	8
	3.1 Без активен акаунт	8
	3.2 С активен акаунт.....	9
	3.3 Предварително одобрен към Акаунт.....	9
	3.4 Блокиран потребител.....	9
4	Интерфейс на СУС	9
5	Общи функционалности в модулите.....	11
6	Моят профил	12
7	Генериране на нов и използване на token	13
8	Акаунт.....	15
9	Импортиране на данни	16
10	API Swagger	17
	10.1 Обща информация и базов URL	17
	10.2 Автентикация	17
	10.3 Ендпойнти (високо ниво)	17
	10.3.1 Подаване на данни (импорт)	17
	10.3.2 Проверка на статус на импорт	17
	10.3.3 Категории (публично)	18
11	CSV спецификация (структура и съдържание).....	18
	11.1 Формат на файла.....	18
	11.2 Колони (точно в този ред)	18
	11.3 Валутни правила	18
12	Процес и валидация	19
13	Най-чести причини за отказ и как да ги избегнете	19

ТАБЛИЦА НА ФИГУРИТЕ

Фигура 1 Вход в Системата	5
Фигура 2 Грешка при неоткрит сертификат	6
Фигура 3 Избор на сертификат	6
Фигура 4 Въвеждане на ПИН на сертификат	7
Фигура 5 Искане за достъп с КЕП	8
Фигура 6 Неуспешна автентикация с КЕП	8
Фигура 7 Начален екран с достъпните модули в Системата	10
Фигура 8 Сгъване на лявото меню	10
Фигура 9 Потребител логнат в СУС	10
Фигура 10 Навигация между модулите	11
Фигура 11 Бутон за избор на файлове	11
Фигура 12 Избор на файлове за качване	12
Фигура 13 Настройка на акаунт	13
Фигура 14 Добавяне на Token	14
Фигура 15 Управление на Token	15
Фигура 16 Създаване на нова заявка за Акаунт	16
Фигура 17 Управление на свързани потребители за Акаунт	16
Фигура 18 Импортиране на данни	17

1 ОПИСАНИЕ НА ДОКУМЕНТА

Настоящият документ има за цел да опише функционалните процеси и начина за боравене с интерфейса на уеб модул към Система за управление на съдържанието (СУС) като част от портала за наблюдение на цените <https://kolkostruva.bg>, наричан по-долу за краткост Порталът. Всяка стъпка от процеса е описана като действия, към които са приложени съответните примерни екрани. Важно е да се има предвид, че СУС и Порталът са изцяло уеб базирани услуги – макар визуалната среда да е унифицирана и пригодена за работа във всички поддържани браузъри, без значение от операционната система на ползвателя или екранната резолюция, някои от графичните елементи е възможно да изглеждат различно, при напълно запазена функционалност на софтуерното решение.

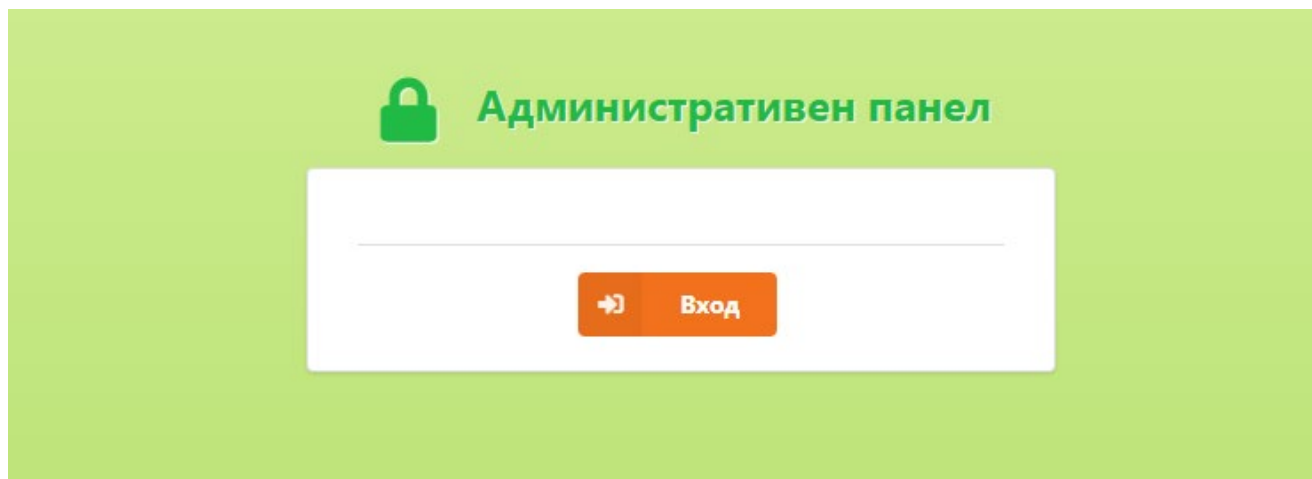
2 Вход в СИСТЕМАТА

Адресът за достъп до СУС в публична тестова среда е: <https://cpadm-ptest.kolkostruva.bg>

След успешни тестове и финализиран интеграционен процес ще бъде предоставен достъп до продукционна среда.

Препоръчваме всеки един представител на търговска верига на първо място да направи пробно достъпване и зареждане на данни на публичната тестова среда, преди да премине към реалното подаване на данни за цени на продукти, тъй като системата не позволява анулирането или изтриването на вече подадени данни.

Достъпът до СУС се осъществява посредством КЕП (квалифициран електронен подпис). При зареждане на адреса в браузър се визуализира екран за „Вход в системата“:

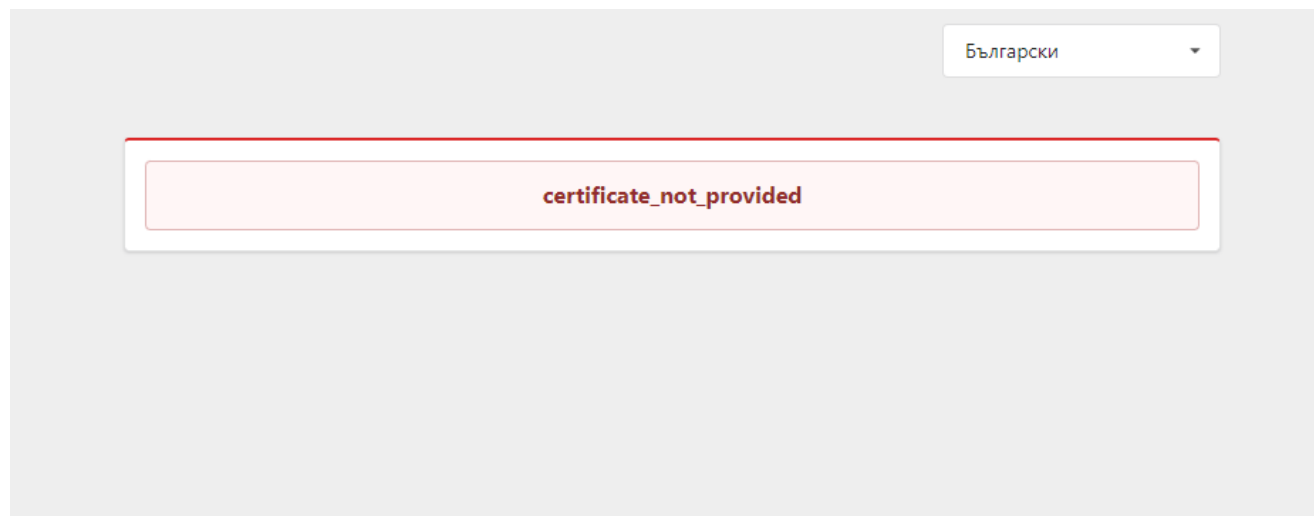


Фигура 1 Вход в Системата

Потребителите на СУС не могат да го достъпват с потребителско име и парола, а само със сертификат за електронен подпис с цел по-висока степен на сигурност на данните, които се публикуват. В този екран има само един бутон, който следва да се избере – „Вход“.

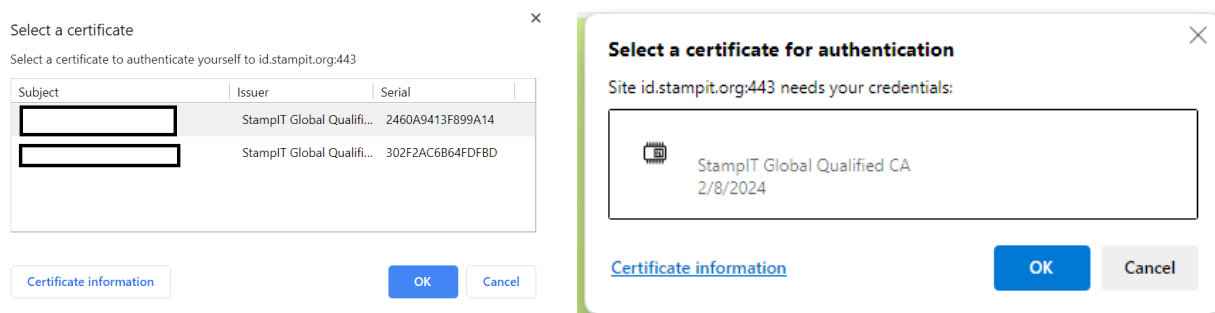
Преди да пристъпите към тази стъпка, вашият физически сертификат задължително трябва да е бил предварително поставен в четец на компютъра. Ако опитате да заредите входа в СУС преди да сте поставили своя сертификат в компютъра, на екрана ще се върне грешка.

Важно – достъпът до СУС се извършва единствено с квалифициран електронен подпис (КЕП) и не може да се използва с облачен КЕП на мобилно устройство.



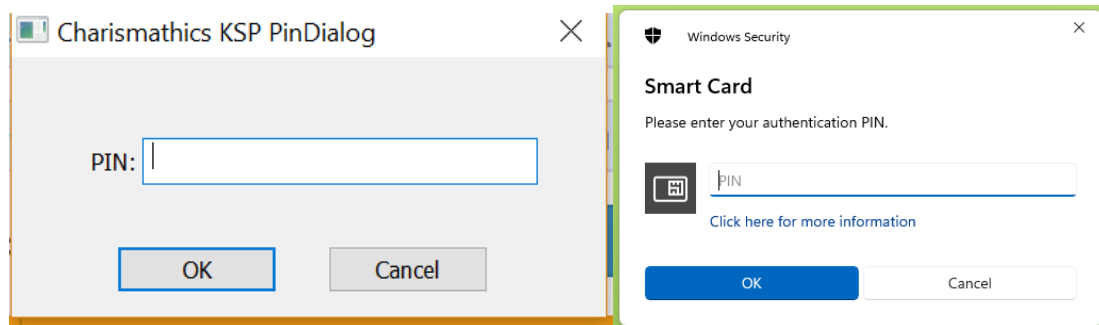
Фигура 2 Грешка при неоткрит сертификат

При коректно изпълнен процес, избран бутон „Вход“ и наличен сертификат, на екрана ще се визуализира диалогов прозорец за избор на сертификата (електронния подпис), който ще се ползва. Имайте предвид, че този диалогов прозорец може да изглежда по различен начин в зависимост от браузъра, който използвате. В диалоговия прозорец ще са изредени всички инсталирани на съответния компютър сертификати. Следва да изберете този, с който ще влизате в СУС, след което да го потвърдите. Избирането става с маркиране с мишката. Ако не маркирате нито един сертификат няма да можете да потвърдите или след като потвърдите, браузърът ще върне грешка, че няма наличен сертификат, както е показано по-горе. При някои браузъри е допустимо да се кликне два пъти върху желанния сертификат, за да се потвърди зареждането вместо потвърждаването с “Ok”.



Фигура 3 Избор на сертификат

След успешен избор на конкретния сертификат и потвърждаване с “Ok”, на екрана се извежда нов диалогов прозорец, в който да се въведе пин код (PIN) на КЕП.



Фигура 4 Въвеждане на ПИН на сертификат

Необходимо е да посочите коректен ПИН код за своя сертификат (този, с който ви е бил издаден КЕП) и да потвърдите с „Ок“. След валидиране на съвпадение на ЕГН в КЕП спрямо създадената регистрация на потребителя, същият успешно е влязъл в СУС.

При достъпване на СУС за първи път, потребителят, който желае да влезе, ще бъде попитан за съгласие за предоставяне на личните данни от своя сертификат за осъществяване на комуникацията със СУС. Трябва да се даде съгласие, като единствените данни, които реално приложението ще използва, са за автентикиране и разпознаване на номера на сертификата, както и имената и електронната поща. Това искане се извежда еднократно и след подаване на съгласие, СУС никога повече няма да пита за това. Ако желаете да откажете предоставеният достъп, следва да отворите своя профил в <https://id.stampit.org> и да анулирате предоставеното съгласие за използване на данни от сертификата от съответната Система.

Български ▾

Искане за достъп

Приложението Тест иска достъп до следната информация:

📄

Номер на сертификат

6CC5B6B71CA00001

👤

Вашето име

Иван Иванов

✉

Вашият e-mail адрес

ivan.ivanov@company.com

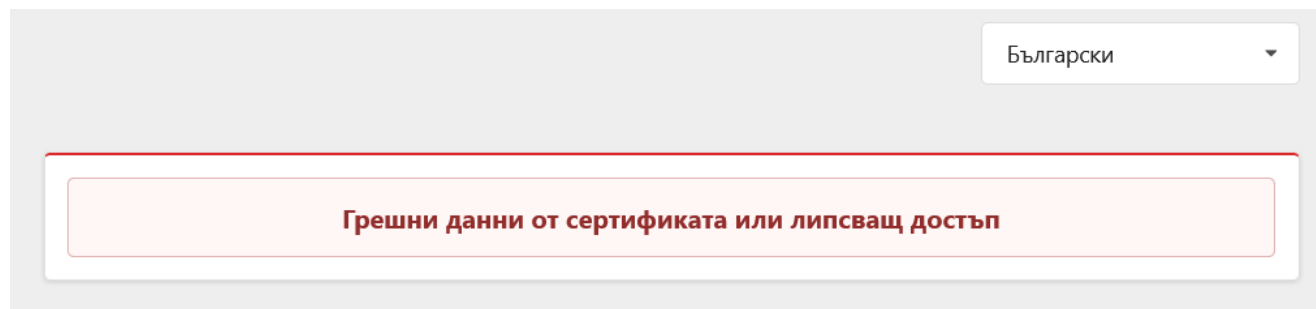
📄

Разширена информация за Вас

Съхранено

Фигура 5 Искане за достъп с КЕП

В случай, че СУС не може да извърши коректна автентикация, на екрана ще се изведе грешка. Възможно е да виждате грешка и в случаите, когато СУС получи потвърждение на достъпа за конкретен КЕП, както е показано по-долу. В такъв случай опитайте да извадите физическия носител на сертификата от порта на компютъра, да затворите използвания браузър, след което да поставите отново и да заредите адреса на СУС.

**Фигура 6 Неуспешна автентикация с КЕП**

При успешен вход и автентикация, СУС ще извърши пренасочване в съответния екран. СУС няма да иска посочване на сертификат и ПИН код, ако браузърът не е бил затварян след последната автентикация. Имайте предвид, че при всеки вход се стартира активна сесия, която се подновява при всяко извършено действие. При продължителна неактивност, сесията на потребителя ще бъде автоматично прекратена и ще е необходима повторна автентикация. Затварянето на отворения активен браузър със СУС също води до автоматично прекратяване на сесията. Въпреки това препоръчваме винаги при приключване на работа в СУС, потребителите да излизат със съответния бутон в горния десен ъгъл, както е описано по-долу.

3 Видове достъп до СУС

Операторите на данни от страна на търговските вериги имат 4 основни статуса на достъп, които могат да получат:

3.1 Без активен акаунт

При първо влизане в СУС с КЕП, ако идентификаторът от сертификата не е разпознат в нито един съществуващ потребител, автоматично се генерира нов потребител, като за имена се извличат имената от сертификата, email адресът също се взима от сертификата, а уникалният идентификатор на потребителя е неговото ЕГН или ЛНЧ. След като бъде създаден новият потребител, той веднага получава достъп с роля „Без активен акаунт“.

Този тип акаунти имат достъп само до един единствен модул – този за изпращане на заявка за вдвояване с акаунт. Акаунтите представляват търговски дружества – всеки отделен акаунт е отделна търговска верига, която по смисъла на закона ще подава цени за отчитане на стойност на продукти.

Потребителят има възможност да изпрати заявка, като в нея посочва данните на търговското дружество и прикача документи с правно основание за представителство, описано по-долу.

Докато не бъде одобрен, потребителят остава със статус „Без активен акаунт“. При всяко следващо влизане в СУС се проверява дали има активен и одобрен акаунт и ако няма, достъпът остава само до този модул.

Ако даден потребител с активен акаунт бъде премахнат от акаунта, той се връща в статус „Без активен акаунт“.

3.2 С активен акаунт

След попълване на данни за акаунта, информацията се изпраща до администратор от КЗП, който разглежда заявката, като има възможност да я одобри или анулира. При одобряване на заявка, потребителят автоматично се асоциира със съответната търговска верига и статусът му на достъп се променя на „С активен акаунт“. Потребителите с активен акаунт имат достъп до модула за подаване на данни за цени, като виждат и достъпват само данните за цени, подадени от името на акаунта (търговската верига), когото представлява.

3.3 Предварително одобрен към Акаунт

Всеки един потребител, който е с „Активен акаунт“ и е вече одобрен има правото да управлява членовете на съответния акаунт – тоест всички потребители, които са свързани с дадената търговска верига. При управлението на членовете има възможност да се направят три неща: да се добави нов, да се промени достъпът или да се премахне от дадения акаунт. Добавянето на нов член може да става предварително, преди потребителят да достъпи СУС за първи път. В този случай даден потребител с „Активен акаунт“ следва да достъпи данните за своя акаунт и да посочи идентификатор (ЕГН/ЛНЧ) на потребители, които следва да получат достъп до акаунта. Така при първото им влизане, СУС автоматично ще ги асоциира с дадения акаунт, като статусът им автоматично ще премина на „С активен акаунт“.

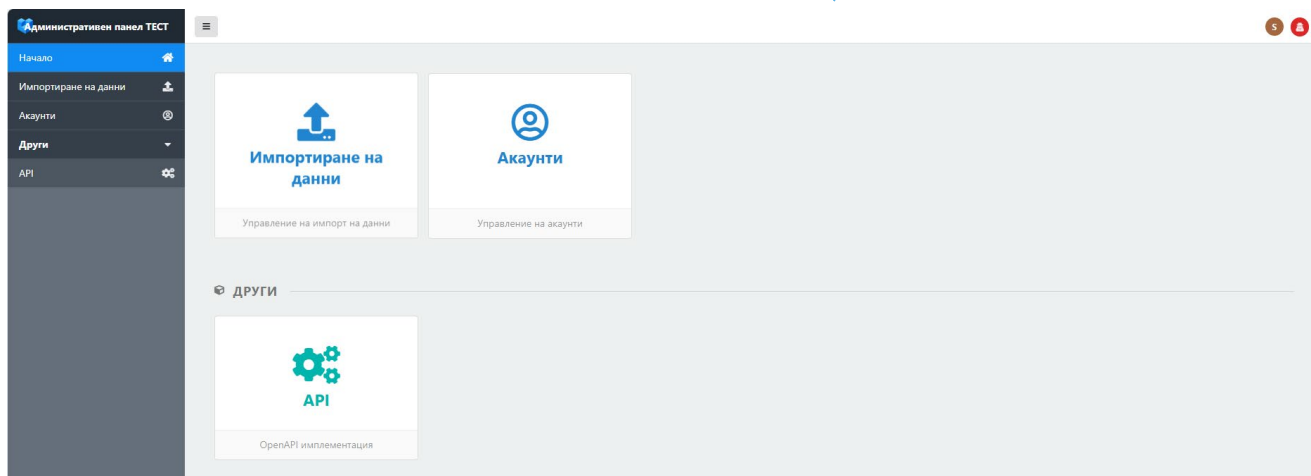
3.4 Блокиран потребител

В редки случаи администраторите на СУС могат да решат да блокират достъпа (да деактивират) даден потребител, когато той видимо извършва нередности или не би следващо да има достъп въобще. В тези случаи в системата се регистрира неговият идентификатор и винаги при вход се проверява – ако потребителят е блокиран, то той не може да влезе въобще. Премахването и поставянето на блокиране може да се извършва само от администратори на КЗП.

4 ИНТЕРФЕЙС НА СУС

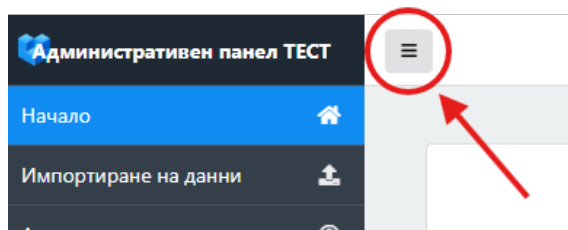
След успешна автентикация в СУС, потребителят попада на началния екран. Ако входът е направен след като е изтекла активната сесия на потребителя, след повторен вход СУС ще зареди последния екран, на който се е намирал потребителят.

Интерфейсът на СУС се състои от ляво разположено меню, от което се получава достъп до различните модули на системата, горна лента с информация за състоянието, начален екран и отделни екрани на модулите на системата.



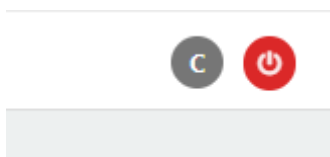
Фигура 7 Начален екран с достъпните модули в Системата

В горната лента има „иконка с три линии“ – при избор менюто се събира наляво. По този начин има свободно място на екрана за по-важна информация. В сгънато състояние се виждат само иконите от лявото меню, но без наименованието на модулите. В случай че е необходимо пълното меню, се натиска същата иконка повторно, за да се разгъне менюто.



Фигура 8 Сгъване на лявото меню

В десния край на горната лента са изписани имената на потребителя, с чийто профил е логнат в СУС и потребителската група, на която принадлежи потребителят. Кликвайки върху името ще се отворят данни за профила.



Фигура 9 Потребител логнат в СУС

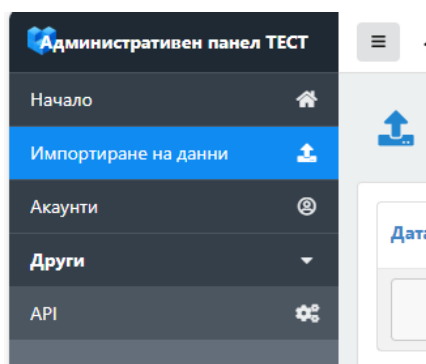
В меню „Профил“, се извежда информация с потребителските данни. Можете да нанесете корекции, в случай че е необходимо. Най-отдясно на екрана в горната лента има бутон „Изход“ . Избирайки този бутон се излиза от профила в СУС и се прекъсва текущата активна сесия. За да се достъпи повторно системата, трябва да се извърши повторна автентикация с КЕП.

ВАЖНО: Винаги, когато приключите работата със СУС е желателно да излизате от профила си. Ако оставите профила си активен, дори и да затворите прозореца на браузъра, е възможно сесията Ви да остане активна в рамките на 30 минути, през които всеки, който използва същия компютър, ще има достъп до Системата от Ваше име!

Някои от модулите се състоят от под модули – това са елементите, които имат изобразена стрелка в дясната си част . Това са група от модули, които са пряко обвързани като функционалности. Чрез избора на заглавието на група, тя се сгъва или разгъва.

Важно е да имате предвид, че конкретните модули, до които имате достъп, зависят от правата, които са предоставени на акаунта. Възможно е системата да изглежда по различен начин от показаните тук снимки, тъй като отделен потребител има достъп до различен набор от модули. Показаните по-горе модули са всички налични достъпни модули за потребители от групата търговски вериги с „Активен акаунт“.

От лявото меню може да се избере модула, с който ще се работи. Избраният модул е оцветен в синьо и е с удебелен шрифт.

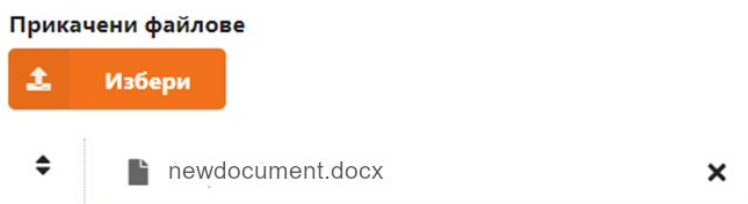


Фигура 10 Навигация между модулите

5 ОБЩИ ФУНКЦИОНАЛНОСТИ В МОДУЛИТЕ

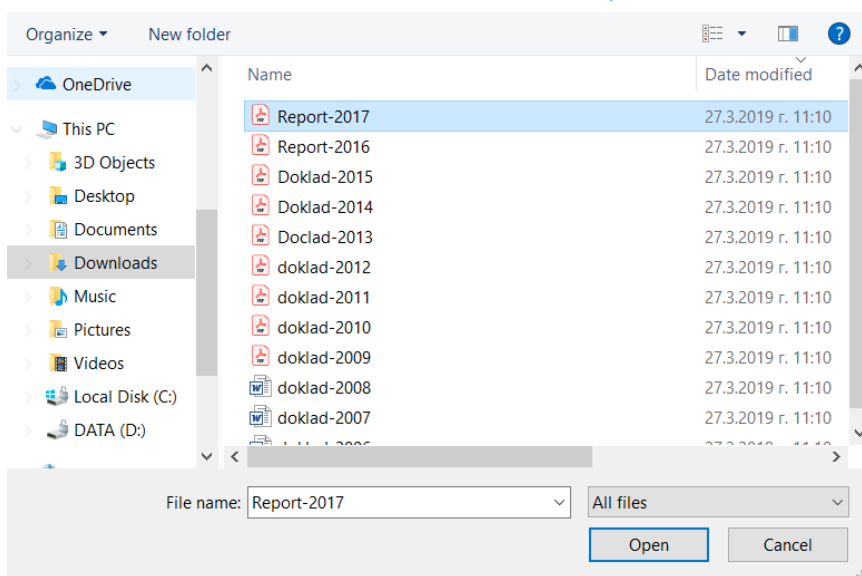
При работа в модули на СУС, в които е необходимо добавяне на допълнителна информация под формата на прикачени файлове, системата осигурява такава възможност. Качването на файлове се извършва по аналогичен начин, независимо от това с кой модул работите.

Иконата оказваща качване на файл изглежда по следния начин - оранжев бутон с иконка със стрелка нагоре и подсказващо съобщение относно очаквания файл, който трябва да прикачите.



Фигура 11 Бутон за избор на файлове

Избирайки бутона ще се отвори диалогов екран за избор на файл от Вашия локален диск.

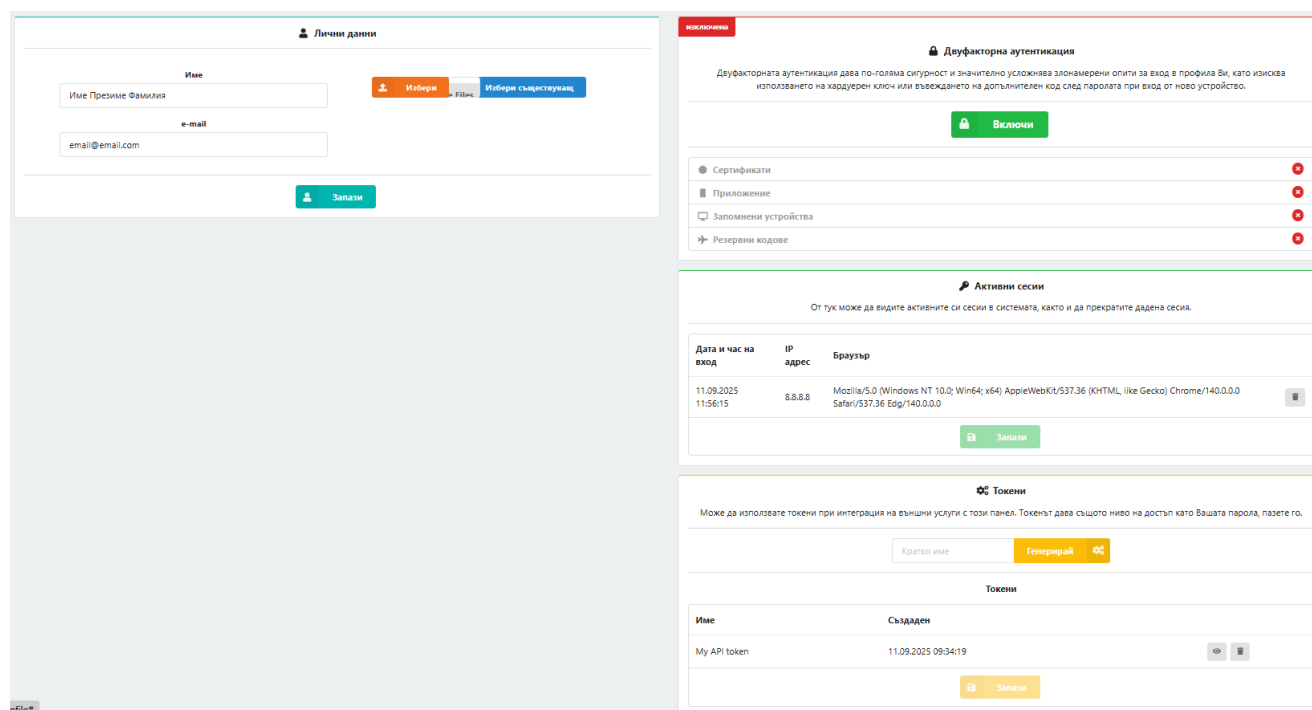


Фигура 12 Избор на файлове за качване

Изберете файл и натиснете бутон „Отвори“. Ще започне качване на файла към сървъра. Името на файла ще се появи до бутона. В случай че възникне грешка при качването на документа, ще видите съобщение на екрана. Опитайте повторно или презаредете страницата. Ако проблемът продължава да възниква, обърнете се към администратор за съдействие.

6 МОЯТ ПРОФИЛ

Както е описано по-горе, достъпът до профила на потребителя се извършва с кликане на бутона с първата буква от името му, който се намира в горния десен ъгъл на интерфейса. Достъп до този модул имат всички потребители, без значение от това с какъв достъп са и дали са или без вдвоен акаунт.



Фигура 13 Настройка на акаунт

През профила потребителят има възможност да управлява своите имена и email адрес (с блокът Лични данни в лявата част на екрана), като след всяка промяна/редакция е необходимо да се прави „Запис“.

От дясната страна има следните функционални блокове:

- **Двуфакторна автентикация** – няма да се използва поради задължителното използване на КЕП, който сам по себе си представлява двуфакторна автентикация. Моля, не активирайте различните опции на този модул, освен ако не желаете да имате задължително TFA.
- **Активни сесии** – показва всички устройства, от които текущо са се свързали потребители с именно този акаунт. Ако имате съмнение за някоя от сесиите, можете да прекратите достъпът на този потребител, като му изтриете сесията (с бутона с кошче в края на всеки ред).
- **Токени** – изключително важен модул, особено за търговските вериги, които смятат да използват API комуникационен канал за подаване на данни.

7 ГЕНЕРИРАНЕ НА НОВ И ИЗПОЛЗВАНЕ НА TOKEN

Token е уникален ключ, който се използва за базова автентикация при комуникация с API средата на портала. За да може да се използва API-то и за да се получи Token, задължително даден потребител трябва да:

1. Достъпи СУС с КЕП;
2. Да бъде одобрен към даден Акаунт;
3. Да не е блокиран;
4. Да влезе поне веднъж с КЕП в СУС, за да генерира свой Token.

Token-ите са уникални за всеки отделен потребител. Те не могат да се повтарят, като този Token идентифицира конкретният потребител. Ако потребителят все още не е със статус „Активен акаунт“ то този Token няма за какво да се използва – достъп до API имат само потребители, които към момента на подаване на данните към API са активни потребители в активен акаунт. Token се използва за асоцииране на получените през API данни с конкретна търговска верига (тоест с конкретен Акаунт). **Token на различни потребители от един и същи Акаунт са напълно различни – ако потребител А и потребител В са с активни акаунти към една и съща търговска верига, техните Token са различни!!!**

Token не могат да бъдат редактирани. Потребителят има правото единствено да създава нови и да заличава (анулира) съществуващи Token.

ВАЖНО! Изтрит Token не може да бъде регенериран или възстановен, така че да съдържа същият ключ както преди!!! Token-ите се съхраняват криптирани и тяхното регенериране или възстановяване е невъзможно!

Добавянето и триенето на Token става през модул „Моят профил“, описан по-горе в т. 6. При създаването на нов token следва единствено да се посочи наименование („Кратко име“) за него, като това наименование не се използва за нищо друго, освен за това потребителят да може да разграничава отделните генерирани token.

Токени

Може да използвате токени при интеграция на външни услуги с този панел. Токенът дава същото ниво на достъп като Вашата парола, пазете го.

Генерирай
⚙️

Няма генерирани токени

Фигура 14 Добавяне на Token

Генерираните Token-и стават активни в момента, в който бъдат създадени. Не е необходимо допълнителна активация. Един потребител може да има неограничен брой генерирани и активни Token към своя профил. Всеки Token представлява следния тип стринг:

```
eyJhbGciOiJIaXh0IiwiaWF0IjBMTI4Q0JDLUhmTjU2IiwidHlwIjoiSldlIn0..B_XZvV9aqZRID7kJ5mQmGg
.lY7pJPfoKRtvK_B9j8d4PMWs9KEBGXY_gvu6299dZS7E60vC2TCWQ6uAo7XpBmXKLH5Iv35znRq1_RsaN3pYka
YucL8Y5vnbI0vFwP8Cee5kwzrzPUKvtB2B01VhZoIaSdqKaKj_x3YsVSU0psrPBKv6mcS40DwA89bbKvYka1LX_
A6ZqWJvpe3nxKrYIZClzPVCpYeJeeKQRnYgcybPOBr2QCzVvEWakozG74mUKStopg9F891G7vCIANvq1BX8Ijcu
sO_IR5K9wGte7uXbdbi7ryPITlygVyEDjbD8ZHJtgbFrXREKtIbGFfX91bFvRh98o5gEkQapeju_y1jVNstEGTt
nUdOf_ES5kIZIgtvy6f8nb7L046pD9i9aDGA690iM4Jz7qDGtkdNYa0Q_brHs4PBHrMa06Y2iQmTJwtnFUYPve5
_yi6AyKW33r4QRe4ZV1G4Mm8Ek5KaU7TsAgHri12Zq2_wbV8jA_St4e6c09n5BgSW1ICn0uSstAI8xzy01Lz9xR
M3X4t7XHcxKyhYNC1C81jNrU_m4DewmN2AyqTsHgzv7fj8c8QYOFw05YtCKGZYTEAAwFUYfvpMYFbAw68ekQRCh
F9NFqtemJHNyHqn95gkKh.NzoRMIEuJEzgywKkqBNmQ
```

За достъп до вече съществуващи Token или за изтриване (деактивиране) е необходимо да се достъпи блокът в „Моят профил“, непосредствено под полето за добавяне на нов Token. За преглед и копиране на генериран Token, използвайте бутонът с око, а за изтриване – бутонът с кошче до него. За изтриване е необходимо да маркирате конкретният ред с бутона за изтриване, при което редът става червен. За да се потвърди изтриването се използва бутонът „Запази“ най-долу.

Токени

Може да използвате токени при интеграция на външни услуги с този панел. Токенът дава същото ниво на достъп като Вашата парола, пазете го.

Генерирай
⚙️

Токени

Име	Създаден	
api	11.09.2025 15:08:08	👁 🗑
web	11.09.2025 15:11:45	👁 🗑
ERP token	11.09.2025 15:11:53	👁 🗑

💾 Запази

Фигура 15 Управление на Token**8 АКАУНТ**

Това е основният модул, през който потребителят заявява да получи пълен достъп до СУС с възможност за качване на данни за цени. Акаунт в контекста на СУС е отделна търговска верига, която публикува данни на сайта kolkostruva.bg. Важно е да се отбележи, че отделните обекти (магазини) на един и същи търговец НЕ СА отделни акаунти. Всеки акаунт е отделно търговско дружество. В един акаунт може да има един или повече потребители, като всеки потребител е свързан със само един единствен активен Акаунт, като това може да бъде променяно (тоест може да премине от един акаунт в друг).

Сдвояването или връзката между потребител и акаунт може да се извърши по два начина в СУС:

- Чрез изпращането на нова заявка за акаунт, която след това се одобрява от представител на КЗП на база предоставените прикачени документи;
- Чрез посочването от страна на потребител с „Активен акаунт“ на конкретен идентификатор (ЕГН или ЛНЧ) на лице, което все още няма потребител, което при първи вход в СУС автоматично да бъде сдвоен с дадения акаунт.

При зареждане на модула се визуализира списък с всички активни заявки за акаунти на конкретния потребител. Данните се зареждат под формата на табличен списък, като за всяка една заявка се показват данни за:

- Потребител
- Фирма
- ЕИК/БУЛСТАТ
- Успешно добавяне на запис
- Последна редакция
- Статус

Потребителите имат правото единствено да редактират дадена заявка, като нямат правото да трият заявки! Добавянето на нова заявка може да се извършва само тогава, когато потребителят няма активен акаунт. При добавяне на нов заявка потребителят посочва:

- Фирма – наименование на търговското дружество
- Име на марка – потребителски познатият бранд или име на търговската верига
- ЕИК/Булстат – уникален идентификатор
- Серия от прикачени документи, в това число:
 - Документ за собственост или представителство
 - Пълномощно за представителство
 - Друг документ, удостоверяващ правото за достъп
- Бележки – поле за свободен текст бележки, които да бъдат прегледани от служителите на КЗП при одобрението.

Администраторът от КЗП има правото да одобри или да отхвърли дадена заявка.

Фирма *	Име на марка *
ЕИК/БУЛСТАТ *	Статус
	Чакащ
Документ за собственост или представителство	
Избери Избери съществуващ	
Пълномощно за представителство	
Избери Избери съществуващ	
Друг документ, удостоверяващ правото за достъп	
Избери Избери съществуващ	
Бележки	
добави отказ	

Фигура 16 Създаване на нова заявка за Акаунт

Ако даден потребител вече е с „Активен акаунт“, то той може да управлява данните за него, като при управлението може да посочва свързани с акаунта потребители.

Потребители
ЕГН
1111111110 x
0000000001 x
+ Добави

Фигура 17 Управление на свързани потребители за Акаунт

След като заявката е подготвена и са прикачени всички необходими документи, потребителят потвърждава и изпраща заявката. Тя се разглежда съгласно установените указания на КЗП и или се одобрява, или се блокира. При одобрение потребителят, който е подал първи заявката, автоматично става първият свързан потребител за този акаунт. Всеки потребител, свързан с акаунта, има равни права след това за управлението на всичко.

9 ИМПОРТИРАНЕ НА ДАННИ

Това е основният модул, през който се качват данните за цените през графичен интерфейс. За целта се изисква обработка, която да се извършва от потребител, като обработката се случва в реално време. При зареждане на модула се визуализира списък с всички успешно импортирани данни на конкретния акаунт (търговец) – важно е да се има предвид, че всички потребители от един и същи акаунт виждат всички импортирани файлове на всеки един от потребителите. Данните се зареждат под формата на табличен списък с възможност за филтриране и търсене, като за всеки един успешен импорт се показват:

- Дата и час на създаване
- Потребителско име

- Акаунт
- Статус

Импортиране може да се прави само веднъж на ден, като за импортиране се брои успешната обработка на данните от качен файл с цени. При върната грешка потребителят може да подаде файлът повторно. При импортиране потребителят има само едно поле, в което посочва CSV файлът, който желае да импортира:

Фигура 18 Импортиране на данни

10 API SWAGGER

Данните за цените могат да се подават и през интерфейс за обмен на данни (API), като достъпът до него е рестриктивен само за потребители с „Активен акаунт“. Достъп до Swagger за API има директно през менюто в СУС при потребители с „Активен акаунт“.

10.1 Обща информация и базов URL

- База (server): /api от административния портал.
- API-то е REST и работи с Bearer токен (HTTP Authorization: Bearer ...).

10.2 Автентикация

- Всеки търговец разполага с API token, който генерира през своя профил. Използва се в HTTP header:
Authorization: Bearer <API_TOKEN>. Невалиден/липсващ токен → заявката се отхвърля.

10.3 Ендпойнти (високо ниво)

10.3.1 Подаване на данни (импорт)

- POST /imports
- Тяло на заявката:
 - Според указанията: multipart/form-data с едно поле file (CSV, UTF-8) като приема text/csv като тяло.
- Отговор 200: връща JSON с уникален code, който се използва за проверка на статуса.
- Грешки: 400 (Bad request), 403 (Forbidden), 500 (Internal Server Error).

10.3.2 Проверка на статус на импорт

- GET /imports/status?code=<code> (подавате code върнат от POST /imports).

- Отговор 200: { "status": <0|1|2|3>, "errors": ["..."] }

(Стойностите са цели числа 0–3; виж административния портал/документация за текущата инстанция за значение по версии)

- Грешки: 400, 403, 404, 500.

10.3.3 Категории (публично)

- GET /imports/categories – връща номенклатурата за „Категория“ (за CSV).
- Забележка за формата: По Swagger - масив от обекти { category, name }

11 CSV СПЕЦИФИКАЦИЯ (СТРУКТУРА И СЪДЪРЖАНИЕ)

11.1 Формат на файла

- CSV с фиксирани колони, стойности в двойни кавички, разделител запетая, всеки ред завършва с нов ред; първият ред са заглавията.
- Максимален размер ~ 50 MB (~1 000 000 реда). Надвишаване → отхвърляне.
- Подредбата и наличието на всички колони са строго фиксирани.

11.2 Колони (точно в този ред)

- Населено място - 5-цифрен ЕКАТТЕ код (водещи нули), валиден по НСИ. Грешка → отхвърляне.
- Търговски обект - задължително, 5-500 символа. Пропуск/извън лимита → отхвърляне.
- Наименование на продукта - задължително при нов код продукт (5–500 символа).
- Код на продукта - задължителен, до 32 символа, уникален в рамките на търговеца; служи като ключ.
- Категория - задължително, цифров код от номенклатурата (втори/краен слой). Невалиден код → редът се прескача (не прекъсва целия файл).
- Цена на дребно - задължително, положително десетично число, десетичен разделител „.“. 0 или празно → отхвърляне.
- Цена в промоция - опционално; ако е празно/0/≥ цена на дребно → игнорира се за реда.
- Важно: При промяна на името на търговски обект той се счита за нов (името е уникален ключ). Корекции се заявяват до КЗП по e-mail.

11.3 Валутни правила

- До **31.12.2025** подавате цени в **BGN**; от **01.01.2026** - в **EUR** по фиксирания курс **1 EUR = 1.95583 BGN** с правилата за закръгляване по закона. **Не** се подават паралелно две валути.

12 Процес и валидация

- Подаване **веднъж дневно** (един файл за всички обекти/продукти). Повторно подаване през деня **не се позволява** след успешно приемане; при грешка може да опитате отново до приемане.
- Грешките се показват на екрана непосредствено след обработка. В СУС няма възможност за преглед на неуспешно обработените данни.
- Системата валидира **в реално време** и връща отговор; последваща обработка е на опашка (обичайно до няколко минути).
- Критични грешки (формат, размер, липсваща/разместена колона, невалиден ЕКАТТЕ, липсващ/къс обект, липсва/невалидна цена на дребно, нов код без валидно име и т.н.) → **отхвърляне на целия файл** + детайлен отчет с редове/контроли.
- Некритични (напр. грешна категория) → редът се **прескача**, останалото се приема.

13 Най-чести причини за отказ и как да ги избегнете

- **Грешен формат или размер >50 MB** → експортирайте строго CSV, разделител запетая, кавички навсякъде; разделете на партии под лимита.
- **Разместени/липсващи колони** → пазете реда на колоните 1:1; не преименувайте заглавията.
- **Невалиден ЕКАТТЕ** → подавайте коректния 5-цифрен код с водещи нули.
- **Нов продукт без име** → за нов Код на продукта задължително попълнете „Наименование на продукта“.
- **Цени:** използвайте десетична **точка**; „Цена на дребно“ > 0; „Цена в промоция“ < „Цена на дребно“ (иначе се игнорира).
- **Категория:** използвайте код от /imports/categories; ако е грешен - редът се прескача.
- Подаване **ежедневно**; системата работи и в почивни дни. След успешно подаване за деня формата се заключава до следващия ден.
- Обработката е асинхронна, но валидирането отговаря веднага; публикуването обичайно е до няколко минути.
- Промени в имена на обекти и първоначални наименования на продукти се заявяват към КЗП.