

**ДО
ПРЕДСЕДАТЕЛЯ НА
КОМИСИЯ ЗА ЗАЩИТА НА
ПОТРЕБИТЕЛИТЕ**

**ПРОТОКОЛ
ЗА ПРИЕМАНЕ НА УСТНО ЗАПИТВАНЕ
ЗА ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ**

Днес,.....Г.,.....
(дата) (трите имена на служителя)

.....
(длъжност)

прие устно запитване за достъп до обществена информация от:

Господин/Госпожа.....,
.....,
(трите имена на физическото лице или наименованието и седалището на юридическото лице и имената на неговия представител)

с адрес за кореспонденция:.....,
телефон за връзка:.....e-mail:.....

Описание на исканата информация:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Заявителят желае да получи исканата информация в следната форма:

1. преглед на информацията - оригинал или копие, или чрез публичен общодостъпен регистър;
2. устна справка;
3. писмена справка;
3. копия на материален носител;
4. копия, предоставени по електронен път, или интернет адрес, където се съхраняват или са публикувани данните.

Служител:

Заявител: