

КОМИСИЯ ЗА ЗАЩИТА НА ПОТРЕБИТЕЛИТЕ

УТВЪРЖДАВАМ: (п)

**СТОИЛ АЛИПИЕВ
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА КЗП**

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА

**ЗА ДЕЙНОСТТА НА КОМИСИЯТА ЗА ЗАЩИТА НА ПОТРЕБИТЕЛИТЕ
ПО ПРИЛАГАНЕТО НА ЗАКОНА ЗА
ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ НА КОРУПЦИЯТА**

2023 г.

Глава първа

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. С вътрешните правила се определят организацията и реда за извършване на проверка на декларациите по Закона за противодействие на корупцията и за установяване на конфликт на интереси.

Чл. 2. (1) КЗП чрез комисия, изрично овластена със заповед на председателя на основание § 2, ал. 5 от допълнителните разпоредби на Закона за противодействие на корупцията (ЗПК) и чл. 11, ал. 1, т. 2 и ал. 2 от Наредбата за организацията и реда за извършване на проверка на декларациите и за установяване на конфликт на интереси, извършва проверка на подадените декларации по чл. 49, ал. 1, т. 1 и 3 от ЗПК на всички служители в комисията.

(2) Лицата по ал. 1 подават декларациите по чл. 49, ал. 1, т. 1 на хартиен и електронен носител пред председателя на КЗП по утвърден от него образец (*Приложение № 1*), в едномесечен срок от назначаването на длъжността.

(3) Декларациите по чл. 49, ал. 1, т. 3 от ЗПК за промяна на вече декларираните обстоятелства в декларацията за несъвместимост по чл. 49, ал. 1, т. 1 от ЗПК лицата по ал. 1 подават в едномесечен срок от настъпването на промяна в декларираните обстоятелства по утвърден образец (*Приложение № 2*).

(4) Лицата подават декларациите по чл. 49, ал. 1, т. 2 и 4 от ЗПК на хартиен и електронен носител пред председателя на КЗП по образец, одобрен от Комисията за противодействие на корупцията (КПК), както следва:

1. в едномесечен срок от заемането на длъжността;
2. ежегодно до 15 май - за предходната календарна година или за съответния период от момента на встъпване в длъжност до края на предходната календарна година, когато деклараторът е подал встъпителна декларация през предходната календарна година;
3. в едномесечен срок от настъпване на промяна в декларираните данни, когато това се налага за отстраняване на непълноти или грешки в декларираните обстоятелства.

(5) Декларациите по ал. 4 се представят в деловодството на комисията за регистриране в системата и се предават на член от постоянно действащата комисия, назначена от председателя на КЗП. След проверка от комисията за съответствие на контролното число, датата и подписа на декларацията, информацията от електронния носител се сваля на компютър, изолиран от общата мрежа, а хартиените носители след извършената по тях проверка се предават веднъж месечно на дирекция ПДАОЧР, отдел „Човешки ресурси“ за съхранение в метална каса.

Чл. 3. Извън обхвата на контрола по чл. 2, ал. 1 са служителите, които са назначени по реда на ПМС № 66 от 1996 г.

Чл. 4. (1) Декларациите по чл. 49, ал. 1 от ЗПК се регистрират в деловодството на КЗП, след което хартиеният и електронният носител се представят на определените от председателя служители.

(2) Постъпилите в КЗП декларации се отразяват в регистрите по чл. 5, ал. 1.

(3) Декларациите по чл. 49, ал. 1 от ЗПК се съхраняват в КЗП, заключени в метална каса.

(4) Данните в регистрите по чл. 5, ал. 1 се заличават в едномесечен срок от прекратяване на правоотношението. Заличаването се извършва като срещу името на декларатора се отбелязва основанието за заличаване, номера и датата на заповедта за прекратяване на правоотношението. Данните за декларатора се премахват и от интернет страницата на КЗП.

(5) Приемането на декларациите, съхранението, обработването на данните от тях, въвеждането на данни в регистрите по чл. 5, ал. 1, поддържането им и публикуването на информация и декларациите в тях, проверката им, унищожаването на информационните носители, както и производството по установяване на конфликт на интереси се осъществяват при спазване изискванията на Закона за защита на личните данни и на Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 г. относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО (Общ регламент относно защитата на данните).

(6) Декларациите по чл. 49, ал. 1, т. 2 и 4 от ЗПК (част II интереси), подадени от лицата по чл. 2, ал. 1 и списъкът на лицата, които не са подали декларации в срок се публикуват на интернет страницата на Комисията за защита на потребителите в Раздел „Информация“, подсекция „Антикорупционна дейност“ в двумесечен срок от изтичане на сроковете по чл. 2, ал. 4.

(7) Декларациите по чл. 49, ал. 1, т. 1 и т. 3 от ЗПК, подадени от лицата по чл. 2, ал. 1 се публикуват на интернет страницата на Комисията за защита на потребителите в Раздел „Информация“, подсекция „Антикорупционна дейност“ в едномесечен срок от изтичане на сроковете за подаването им.

(8) Достъп до декларациите по чл. 49, ал. 1 от ЗПКОНПИ, съответно до информацията в тях, която не е публична, имат служителите от КЗП, на които със заповед на председателя е възложено приемането, съхранението на декларациите, обработването на данните от тях и унищожаването на информационните носители, въвеждането и обработването на данни в регистрите, публикуването на информация в тях, извършването на проверките на декларациите и по установяване на конфликт на интереси.

(9) Фактите и данните, извън случаите по ал. 8, съдържащи се в декларациите и станали известни във връзка с изпълнението на правомощия или функции по ЗПК, по Наредбата за организацията и реда за извършване на проверка на декларациите и за установяване на конфликт на интереси (НОРИПДУКИ) и по тези правила, не могат да бъдат разпространявани, освен когато в закон е предвидено друго.

Глава втора ДЕКЛАРАЦИИ

Раздел I

Регистри на декларациите

Чл. 5. (1) Комисията води и поддържа следните електронни публични регистри и списъци:

1. Регистър на декларации по чл. 49, ал. 1 от ЗПК на служителите, назначавани от председателя на Комисията за защита на потребителите;
2. Регистър на влезлите в сила решения за установяване на конфликт на интереси по ЗПК;
3. Регистър на съставените актове за установяване на административни нарушения и за влезлите в сила наказателни постановления по ЗПК;
4. Списък на задължените лица, неподали в срок декларации по чл. 49, ал. 1 от ЗПК;
5. Списък на задължените лица, неподали в срок ежегодната декларация за имущество и интереси;
6. Списък на лицата, при които е установено несъответствие в декларациите, което не е отстранено в срок, както и заключенията за несъответствия. Информацията се публикува след влизане в сила на решението, с което е установено несъответствието.

(2) Регистрите (информацията) и списъците се публикуват на официалната страница на Комисията за защита на потребителите в Раздел „Информация“, подсекция „Антикорупционна дейност“.

(3) В публичния регистър по чл. 5, ал. 1, т. 1 се въвеждат декларациите за несъвместимост; декларациите за промяна на декларираните обстоятелства в декларациите за несъвместимост; декларациите за имущество и интереси и декларациите за промяна в декларираните обстоятелства в декларацията за имущество и интереси в частта на интересите. По отношение на декларациите за имущество и интереси публична е само частта за интересите съгласно чл. 51, ал. 1, т. 13 - 16 от ЗПК.

(4) Регистърът съдържа трите имена на лицето, длъжността на декларатора, вида на декларацията, входящ номер и дата на подаването ѝ, информацията относно несъвместимостта и тази по чл. 51, ал. 1, т. 13 - 16 от ЗПК.

(5) Декларациите за несъвместимост и за промяна в декларираните обстоятелства в декларациите за несъвместимост се публикуват в срок един месец от изтичането на сроковете за подаването им, предвидени в съответните нормативни актове и се съхраняват в метална каса.

(6) Декларациите за имущество и интереси и за промяна в декларацията за имущество и интереси в частта по чл. 51, ал. 1, т. 13 - 16 от ЗПК се публикуват в двумесечен срок от изтичането на сроковете по чл. 2, ал. 4.

(7) В публичния регистър по чл. 5, ал. 1, т. 2 се въвеждат данните за влезлите в сила решения за установяване на конфликт на интереси.

(8) Регистърът съдържа пореден номер на записа, номера и датата на издаване на

решението, съдебни решения и датата на влизане в сила на акта. Информацията се публикува в едномесечен срок от влизането на решението в сила.

(9) В публичния регистър по чл. 5, ал. 1, т. 3 се въвеждат данни за съставените актове за установяване на административни нарушения и за влезлите в сила наказателни постановления, издадени от председателя на КЗП.

(10) Регистърът съдържа пореден номер на записа, номера и датата на АУАН, номера и датата на издаване на наказателното постановление, името и длъжността на наказаното лице, законовата разпоредба, която е нарушена, вида и размера на наложеното наказание, както и датата на влизане в сила на наказателното постановление/номер и дата на съдебното решение.

(11) Информацията по предходната алинея се публикува в едномесечен срок от съобщаването на влизането в сила на наказателното постановление.

(12) Списъците по чл. 5, т. 4 и т. 5 на лицата, които не са подали декларации в срок се публикуват в двумесечен срок от изтичането на сроковете по чл. 2, ал. 4.

(13) Списъкът на лицата, при които е установено несъответствие в декларациите по чл. 5, ал. 1, т. 6 се публикува в едномесечен срок от влизането на решението в сила. Данните в регистрите и списъците по чл. 5 се заличават в срок от един месец от прекратяването на правоотношението или от изгубването на съответното качество от задълженото лице по ЗПК.

(14) Освен публичните регистри, комисията поддържа и електронен регистър на компютър, който е извън интернет мрежата и данните се въвеждат от хартиения носител.

(15) Регистърът по ал. 14 съдържа личните данни (трите имена и ЕГН), заемана длъжност, дирекция/отдел на задължените лица, вида на декларацията, входящ номер, дата на подаване и отбелязване дали задължението е изпълнено в срок.

(16) Информацията, съхранявана на компютъра е под формата на файлове, които са организирани по административни звена.

(17) Предадените в учрежденския архив декларации се съхраняват до изтичането на пет години от прекратяване на правоотношението или от изгубването на съответното качество. Унищожаването на съхраняваните по настоящите правила носители на информация се извършва съгласно относимите разпоредби от Вътрешните правила за регламентиране на вътрешния оборот на електронни документи и документи на хартиен носител в КЗП.

Раздел II

Проверка на декларациите за несъвместимост

Чл. 6. (1) Постоянно действащата комисия, назначена от председателя на КЗП, осъществява контрол за спазване изискванията на чл. 50 от ЗПК от служителите от администрацията на Комисията за защита на потребителите.

(2) Контролът по ал. 1 се извършва чрез проверка за:

1. срочно подаване на декларациите по чл. 49, ал. 1, т. 1 и 3 от ЗПК;
2. спазване на срока за отстраняване на несъвместимост;

3. достоверност на декларираните факти само чрез достъпните за това способности;
4. представяне на доказателства за отстраняване на несъвместимост.

(3) Проверката по ал. 2 се извършва:

1. в едномесечен срок от подаване на декларациите по чл. 49, ал. 1, т. 1 и 3 от ЗПК;
2. при подаден сигнал за несъвместимост;
3. когато в хода на друга проверка се открият нови факти и обстоятелства, които не са били известни при извършване на проверката по т. 1.

Чл. 7. (1) При установяване на неподадена или неподадена в срок декларация се представя доклад до органа по назначаването с предложение за търсене на административнонаказателна и дисциплинарна отговорност в случаите, когато това е приложимо.

(2) Когато в хода на проверката се установи наличие на несъвместимост и същата не е била отстранена в нормативно установения срок се представя доклад до органа по назначаването с предложение за предприемане на действия за прекратяване на правоотношението на допусналото нарушение лице.

Чл. 8. (1) В случаите по чл. 6, ал. 3, т. 2 и т. 3 проверката се образува със заповед на председателя на КЗП.

(2) Проверката приключва с доклад до председателя на КЗП. Към доклада се прилагат декларацията/ите и носителите на информация, получени по реда на глава втора от Наредбата за организацията и реда за извършване на проверка на декларациите и за установяване конфликт на интереси (НОРИПДУКИ).

(3) Когато в хода на проверката се установи наличие на несъвместимост, в доклада до председателя на КЗП се предлага предприемане на действия за прекратяване на правоотношението на лицето, допуснало нарушение.

Раздел III

Проверка на декларациите за имущество и интереси

Чл. 9. (1) Постоянно действащата комисия, назначена със заповед на председателя на КЗП, осъществява контрол за спазването на Глава пета от ЗПК от служителите от администрацията на Комисията за защита на потребителите.

(2) Контролът по ал. 1 се извършва чрез проверка за:

1. срочно подаване на декларациите по чл. 49, ал. 1, т. 2 и 4 от ЗПК от лицата по ал.1;
2. достоверността на декларираните факти в декларациите за имущество и интереси само чрез достъпните за това способности;
3. спазване на ограниченията след освобождаване от длъжност;
4. спазване на разпоредбите за защита на подателя на сигнала.

(3) Контролът по ал. 2 се осъществява от служители, определени със заповед на председателя на КЗП.

Чл. 10. (1) Проверка на достоверността на декларираните факти в декларациите за

имущество и интереси на лицата по чл. 2, ал. 1 се извършва:

1. в случаите на установен завишен корупционен риск на структурните звена в администрацията на КЗП. Проверката се извършва в срок до 6 месеца от изтичането на нормативните срокове за подаване на декларациите и стартира със заповед на председателя на КЗП;

2. при подаване на сигнал за корупция или конфликт на интереси по смисъла на ЗПК;

3. когато се открият данни за корупция или конфликт на интереси при образувано дисциплинарно производство;

4. когато се открият данни за корупция или конфликт на интереси в хода на друга проверка.

(2) Проверката по ал. 1, т. 2 - 4 се извършва в срок до два месеца от узнаването и протича независимо от производството за установяване на конфликт на интереси или от дисциплинарното производство срещу същото лице. За сигнал се приема и предаване в електронна медия или публикация, които отговарят на нормативно определените за това условия.

Чл. 11. (1) Проверката по чл. 10, ал. 1, т. 2-4 се извършва със заповед на председателя на КЗП. Заповедта за проверката се връчва на проверяваното лице.

(2) Проверката по ал. 1 обхваща достоверността на фактите от декларациите за имущество и интереси, които подлежат на вписване, обявяване или удостоверяване пред държавните или общинските органи, органите на съдебната власт и други институции, до които постоянно действащата комисия на КЗП има осигурен достъп.

(3) Проверката не обхваща фактите от декларациите за имущество и интереси, за които комисията не е оправомощена по специален закон да поиска и да получи съответната информация.

(4) Проверката се извършва чрез съпоставяне на декларираните факти и на информацията, получена по реда на чл. 7, ал. 8 от Наредбата за общите изисквания към информационните системи, регистрите и електронните административни услуги.

(5) За целите на проверката с писмо на председателя на КЗП може да се изисква информацията и/или допълнителни данни от държавните органи, органите на местното самоуправление и местната администрация, органите на съдебната власт и от други институции, пред които декларираните факти подлежат на вписване, обявяване или удостоверяване. В писмото се посочва заповедта, с която е възложена проверката.

Чл. 12. (1) При установено несъответствие между декларираните факти и информацията, получена по реда на чл. 11, ал. 4 и 5, с писмо на председателя на КЗП се уведомява лицето, подало декларацията. В писмото се указва в какво се състои констатираното несъответствие и се дава 14-дневен срок за отстраняване на непълнотите и грешките в декларираните обстоятелства.

(2) Отстраняването на непълнотите и грешките в декларираните обстоятелства се извършва по реда за подаване на декларациите, като в случай на несъгласие с дадените му указания лицето може да направи възражение и да представи доказателства в срока по ал. 1.

Чл. 13. (1) Проверката на декларациите за имущество и интереси приключва с доклад за съответствие, когато не е установена разлика между декларираните факти и получената информация.

(2) Докладът по ал. 1 със съдържание, посочено в чл. 14, ал. 2 от НОРИПДУКИ се съставя и подписва от служителите, извършили проверката, регистрира се по установения ред за движение на документооборота в КЗП и се представя на председателя на КЗП за одобрение. Към доклада по ал. 1 се прилагат декларацията/декларациите и носителите на информацията, получена по чл. 11, ал. 4 и 5.

(3) Одобрението или неодобрението на доклада по ал. 1 се извършва със заповед на председателя на КЗП.

(4) Заповедта за одобрение, докладът за съответствие или съответна извадка от него и доказателствата към него се прилагат към декларацията на лицето, обект на проверката.

Чл. 14. (1) В случай, че при проверката на декларациите за имущество и интереси се установи разлика между декларираните факти и получената информация и тя не е отстранена по реда на чл. 12, ал. 1, се изготвя доклад за несъответствие до председателя на КЗП.

(2) Докладът по ал. 1 със съдържание, посочено в чл. 15, ал. 2 от НОРИПДУКИ се изготвя и подписва от служителите, извършили проверката, регистрира се по установения ред за движението на документооборота и се представя на председателя на КЗП.

(3) Одобрението или неодобрението на доклада по ал. 1 се извършва със заповед на председателя на КЗП.

(4) Заповедта за одобрение и копие от доклада за несъответствие се връчват на проверяваното лице.

(5) Заповедта за одобрение на доклад за несъответствие, с който е установено несъответствие в размер, не по-малък от 5 000 лв., което не е отстранено по реда на чл. 12, ал. 1, подлежи на оспорване по реда на Административнопроцесуалния кодекс.

(6) В 7-дневен срок от влизането в сила на заповедта по ал. 3 същата се изпраща на Националната агенция по приходите за предприемане на действия по реда на Данъчно-осигурителния процесуален кодекс.

(7) В срока по ал. 6 заключението за лицето, при което е установено несъответствие в декларацията се публикува на официалната интернет страница на КЗП, Раздел „Информация“, подсекция „Антикорупционна дейност“.

Чл. 15. Когато при проверката на декларациите се установят данни за извършено административно нарушение, председателят на постоянно действащата комисия уведомява с доклад председателя на КЗП за необходимостта от предприемане на действия за търсене на административнонаказателна отговорност.

Чл. 16. (1) За осъществяването на контрола по чл. 6 и 9, експертът/служителят по човешките ресурси изпраща на председателя на постоянно действащата комисия в срок от три работни дни информация за настъпили промени в персоналия състав на КЗП, чиито орган по назначаване е председателят на КЗП.

(2) Срокът по ал. 1 започва да тече от деня, следващ датата на настъпилата промяна.

Глава трета

СИГНАЛИ

Чл. 17. (1) Постоянно действащата комисия, назначена от председателя на КЗП, извършва проверка по сигнали за корупция и за конфликт на интереси срещу служители от администрацията на КЗП.

(2) Постоянно действащата комисия, назначена от председателя на КЗП, не извършва проверка по сигнали за корупция и за конфликт на интереси срещу лица, заемащи публични длъжности.

(3) Постъпилите в администрацията на КЗП сигнали за конфликт на интереси или за корупция по смисъла на ЗПК срещу лица, заемащи публични длъжности, се изпращат за проверка от КПК в рамките на правомощията ѝ.

(4) Сигналите за конфликт на интереси се подават по утвърден образец (*Приложение № 3*). В случай че подаден сигнал за конфликт на интереси не отговаря на формата на образца, но съдържа всички предвидени в него данни, то същият подлежи на разглеждане по установения ред.

(5) Анонимни сигнали не се разглеждат и не се препращат по компетентност.

Чл. 18. (1) Сигналите за корупция и конфликт на интереси следва да съдържат:

1. трите имена, единен граждански номер, адрес, телефон, факс и електронен адрес на подателя, ако има такъв;
2. имената на лицето, срещу което се подава сигналът, и заеманата от него длъжност;
3. конкретни данни за твърдяното нарушение, в т. ч. място и период на извършване на нарушението, описание на деянието и други обстоятелства, при които е било извършено;
4. позоваване на документи или други източници, които съдържат информация, подкрепяща изложеното в сигнала, в т. ч. посочване на данни за лица, които биха могли да потвърдят съобщените данни или да предоставят допълнителна информация;
5. дата на подаване на сигнала;
6. подпис на подателя.

(2) Към сигналите може да се приложат всякакъв вид източници на информация, подкрепящи изложените в тях твърдения.

(3) За сигнал за корупция и конфликт на интереси се приема и публикация в средствата за масово осведомяване, ако отговарят на условията по ал. 1, т. 2-4.

Чл. 19. (1) Постъпилите в администрацията на КЗП сигнали за корупция и конфликт на интереси се регистрират незабавно след постъпването им по установения във ведомството ред.

(2) Ако сигналът не е подаден до компетентния орган, същият се препраща незабавно по компетентност с писмо ведно с приложенията към него.

(3) Сигналите се разглеждат при спазване на принципите, посочени в чл. 4 от ЗПК.

Глава четвърта

ЗАЩИТА НА ПОДАТЕЛЯ НА СИГНАЛА

Чл. 20. (1) Лицата, подали сигнали в администрацията на КЗП, съдържащи твърдения за корупция и конфликт на интереси не могат да бъдат преследвани само за това.

(2) Действията по защита на лицата, подали сигнали, се предприемат от момента на подаване на съответния сигнал в администрацията на КЗП до отпадане на необходимостта от това.

(3) Задължения за предприемане на конкретни действия по ал. 2 имат всички служители от администрацията на КЗП, чиито служебни задължения, пряко или косвено им позволяват достъп до информацията, касаеща личните данни на подателя на сигнала, както и до изложените обстоятелства в него.

Чл. 21. Със защита се ползват и служители от администрацията на КЗП, подали сигнали за наличие на корупция или конфликт на интереси.

Чл. 22. (1) Служителите от администрацията на КЗП, които регистрират сигнала, съответно служителите от постоянно действащата комисия, назначена от председателя на КЗП, които извършват проверката по данните в него, са длъжни:

1. да не разкриват самоличността на лицето, подало съответния сигнал;
2. да не разгласяват лични данни за лицето, подало сигнала, станали известни в хода на изпълнение на служебните задължения;
3. да не разкриват обстоятелствата и твърденията, изложени в сигнала;
4. да не разгласяват лични данни и обстоятелства, посочени в сигнала, касаещи лица, различни от подателя;
5. да опазват всички документи, предоставени/изготвени при и/или по повод движението/разглеждането/препращането на сигнала, както и да не разгласяват съдържащата се в тях информация, констатации и предложения.

(2) Лицата по ал. 1 подписват декларация по образец (*Приложение № 4*) за не разкриване на данни и обстоятелства, станали им известни при работата със сигнали за корупция или конфликт на интереси.

Чл. 23. При осъществяване на служебните си задължения, свързани с движението, разпределянето, разглеждането, препращането и произнасянето по сигнали, съдържащи твърдения за корупция или конфликт на интереси, както и по отношение на всички документи, касаещи тези сигнали, служителите от постоянно действащата комисия спазват принципите и правилата за поведение, регламентирани в Закона за администрацията, Кодекса за поведение на служителите в държавната администрация, в Етичния кодекс на служителите в администрацията на КЗП и в тези правила.

Чл. 24. В особени случаи по искане на председателя на КЗП е възможно да бъде потърсено съдействие на органите на Министерството на вътрешните работи за вземане на допълнителни мерки за защита на лицето, подало сигнал.

Глава пета

УСТАНОВЯВАНЕ НА КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ

Раздел I

Самоотвод. Отвод

Чл. 25. (1) Когато при изпълнение на конкретно правомощие или задължение по служба е налице частен интерес, всяко лице по чл. 2, ал. 1, по отношение на което съществува това обстоятелство, е длъжно незабавно след възникване или узнаване на данните за наличие на частен интерес, да си направи самоотвод, като уведоми писмено за това председателя на КЗП и посочи частния интерес, причина за самоотвода.

(2) Когато разполага с данни за частен интерес на лице по чл. 2, ал. 1, във връзка с конкретно негово правомощие или задължение по служба, председателят на КЗП незабавно прави отвод на длъжностното лице от изпълнение на задължение по служба. За отвода се издава мотивирана заповед.

Чл. 26. (1) При възникване на съмнение за конфликт на интереси, всяко лице по чл. 2, ал. 1 е длъжно да заяви писмено пред председателя на КЗП съответните обстоятелства.

(2) В случаите по ал. 1, със заповед на председателя на КЗП, лицето се отстранява от изпълнение на задължението. В заповедта се посочва начинът и срокът на отстраняване от изпълнение на задължение по служба.

(3) Председателят на КЗП може да възложи на постоянно действащата комисия извършването на проверка по данните за наличие на частен интерес по конкретен повод. В заповедта се определя срокът за извършване на проверката.

Раздел II

Установяване на конфликт на интереси

Чл. 27. (1) Установяването на конфликт на интереси се извършва:

1. при подаден сигнал до председателя на КЗП;
2. служебно от органа по назначаването;
3. по искане на лицето по чл. 2, ал. 1 от настоящите правила.

(2) Установяване на конфликт на интереси не може да се извършва по анонимен сигнал.

Чл. 28. (1) Производството за установяване на конфликт на интереси на служителите от администрацията на КЗП се извършва от комисия, определена със заповед на председателя на КЗП.

(2) Производството за установяване на конфликт на интереси се образува в срок до 6 месеца от откриването, но не по-късно от три години от извършването на нарушението.

(3) Постоянно действащата комисия следи служебно за спазването на срока по ал. 2. В

случай, че този срок е изтекъл, постоянно действащата комисия изготвя доклад до председателя на КЗП с предложение да не се образува производство за установяване на конфликт на интереси.

(4) Съставът на комисията по ал. 1 включва председател, двама редовни членове и един резервен член, като поне един от редовните членове е с юридическо образование. За всеки отделен сигнал се назначава комисия, която да образува и разгледа производството за установяване на конфликт на интереси.

(5) Производството за установяване на конфликт на интереси, образувано срещу член от постоянно действащата комисия се извършва от комисия, назначена от председателя на КЗП за всеки конкретен случай.

(6) В своята дейност комисията по ал. 1 се ръководи от принципите за законосъобразност, обективност и безпристрастност.

(7) Председателят и членовете на комисията по ал. 1 са длъжни да не разкриват самоличността на лицето, подало сигнала, да не разгласяват фактите и данните, които са им станали известни във връзка с разглеждането на сигнала и да опазват поверените им писмени документи от неразрешен достъп на трети лица.

(8) Членовете на комисията по ал. 1 могат да бъдат освободени с мотивирано искане или в случаите на:

1. фактическа невъзможност да изпълняват задълженията си повече от една година;
2. дисциплинарно наказание;
3. прекратяване на служебното правоотношение.

(9) Комисията приема решенията си с мнозинство повече от половината от състава си.

(10) Комисията извършва проверка за наличието или липсата на предпоставки за образуване, отказ от образуване или прекратяване на производството.

Чл. 29. (1) Образуването, отказът от образуване и прекратяването на производството се извършват със заповед на председателя на КЗП.

(2) Производство не се образува или вече образуваното се прекратява, когато:

1. в сигнала или искането липсва някой от реквизитите и недостатъкът не е отстранен в указания срок;
2. са изтекли сроковете по чл. 28, ал. 2;
3. сигналът или искането са подадени до некомпетентен орган;
4. сигналът или искането са подадени повторно по въпрос, по който има влязъл в сила акт, освен ако се основава на нови факти или обстоятелства;
5. сигналът или искането са подадени спрямо същото лице и по същия въпрос, по който има висящо производство, независимо дали е във фазата на издаване или на оспорване на акта.

(3) Проверка за наличието или липсата на конфликт на интереси за лицата по чл. 81б, ал. 1 и чл. 16а, ал. 4 от Закона за държавния служител се извършват по реда на чл. 23, ал. 2 от НОРИПДУКИ.

(4) Комисията по чл. 28, ал. 1 изготвя проект на заповед за наличието или липсата на конфликт на интереси, в която задължително се посочва името и длъжността на лицето, срещу

което се образува проверката и срокът за извършването ѝ. Проектът на заповедта се представя на председателя на КЗП от постоянно действащата комисия, назначена от председателя на КЗП.

(5) Производството за установяване на конфликт на интереси приключва в срок до три месеца от образуване на производството. При случаи на фактическа и правна сложност срокът може да бъде удължен еднократно с 30 дни с изричното разпореждане на председателя на КЗП.

(6) В 10-дневен срок след издаване на заповедта по ал. 1 с писмо на председателя на постоянно действащата комисия лицето, срещу което е образувано производството се кани за изслушване.

(7) Писмото по ал. 6 съдържа информация за:

1. мястото, датата и часа за изслушване;
2. документите, които следва да се представят;
3. възможността за ползване на адвокатска защита.

Чл. 30. (1) В производството по установяване на конфликт на интереси комисията по чл. 28, ал. 1 може да изисква:

1. допълнителна информация, документи и материали от проверяваното лице;
2. информация от органи на държавната власт, органи на местното самоуправление, както и от юридически и физически лица.

(2) Необходимите за производството документи се изискват от комисията по чл. 28, ал. 1, като в искането се посочват номерът на заповедта, съответно решението за определяне на членовете на съответната комисия, както и на заповедта, съответно решението за образуване на производството.

Чл. 31. (1) За проведеното изслушване се води протокол, който се подписва от председателя и членовете на комисията и от проверяваното лице. В случай, че на изслушването е присъствал и адвокат, протоколът се подписва и от него.

(2) При изслушването проверяваното лице се запознава със събраните в хода на производството доказателства и му се дава възможност да направи възражение в 7-дневен срок от представянето им.

(3) В срока по ал. 2 проверяваното лице може да посочи нови доказателства, които да се съберат.

Чл. 32. (1) В 10-дневен срок след изтичане на срока по чл. 31, ал. 2 комисията изготвя проект на решение (заповед) за наличие или липса на конфликт на интереси.

(2) Проектът на решение по ал. 1 съдържа:

1. наименованието на органа, който го издава;
2. трите имена на проверяваното лице;
3. фактическите и правните основания за постановяването му;
4. направените от проверяваното лице възражения и мотиви в случай на не приемане;
5. диспозитивна част, в която се установява наличието или липсата на конфликт на интереси, налага се глоба по чл. 113 от ЗПК, определя се нейният размер и се постановява отнемане по чл. 99 от същия закон, ако има основания за това;

4. срок и съд, пред който може да се обжалва;
5. дата на издаване и подписите на служителите, извършили проверката.

(3) В решението по ал. 1 се посочва и срок за доброволно изпълнение на наложената глоба.

(4) В тези случаи не се съставя акт за установяване на административно нарушение и не се издава наказателно постановление.

(5) В 3-дневен срок от изготвяне на проекта на решение по ал. 1, същото ведно с доказателствата към него се представят за одобряване от председателя на КЗП.

Чл. 33. Решението за установяване наличие или липса на конфликт на интереси се съобщава на:

1. проверяваното лице;
2. съответната окръжна прокуратура, когато с решението се установява липса на конфликт на интереси.

Чл. 34. В 14-дневен срок от получаването му решението за установяване на конфликт на интереси може да се оспори от проверяваното лице пред съда по реда на Административнопроцесуалния кодекс.

Глава шеста

АДМИНИСТРАТИВНОНАКАЗАТЕЛНА ДЕЙНОСТ

Раздел I

Съставяне на актове за установяване на административни нарушения

Чл. 35. (1) Актовете за установяване на административни нарушения (АУАН) по чл. 115, 116 и 118 от ЗПК се съставят от служители, определени със заповед на председателя на КЗП, в чиято длъжностна характеристика е включено задължението за издаване на АУАН.

(2) Служителите по ал. 1 извършват проверки за спазване на сроковете от лицата по чл. 2, ал. 1, предвидени в ЗПК.

(3) Когато при извършена проверка по реда на чл. 6, ал. 2 и чл. 9, ал. 2 от настоящите вътрешни правила се установи нарушение, попадащо в приложното поле на чл. 115, 116 и 118 от ЗПК, определеният служител съставя акт за установяване на административно нарушение по образец (*Приложение № 5*). Актът за установяване на административно нарушение съдържа всички реквизити, посочени в чл. 42 от Закона за административните нарушения и наказания (ЗАНН).

Чл. 36. (1) Преди да състави АУАН, определеният служител извършва предварителна проверка относно:

1. извършено ли е административно нарушение;
2. коя разпоредба на закона е нарушена;
3. кое лице е извършител;
4. предвидено ли е в закон да не се образува административнонаказателно производство

за това нарушение;

5. образувано ли е вече административнонаказателно производство за същото нарушение;

6. прекратено ли е такова производство;

7. наложено ли е административно наказание за същото нарушение;

8. приложими ли са разпоредбите на чл. 28 от Закона за административните нарушения и наказания (ЗАНН);

9. изтекли ли са преклузивните срокове по чл. 34, ал. 1 от ЗАНН за съставяне на акт за установяване на извършеното административно нарушение;

10. има ли годни доказателства за извършването на нарушението.

(2) При осъществяване на предварителната проверка определените служители използват като информация данните, налични в администрацията на КЗП и в публичните регистри/информационни системи, до които КЗП има осигурен достъп.

Чл. 37. (1) Определените служители вземат решение да съставят акт за установяване на административно нарушение, когато констатират, че:

1. деянието е нарушение съгласно административнонаказателните разпоредби, посочени в ЗПК;

2. нарушението е извършено от лице по чл. 2, ал. 1;

3. не е образувано административнонаказателно производство за същото нарушение;

4. не е прекратено такова производство;

5. не е наложено административно наказание за същото нарушение;

6. не са изтекли преклузивните срокове по чл. 34, ал. 1 от ЗАНН;

7. съществуват годни доказателства за извършването на нарушението.

(2) Със съставянето и връчването на акта се образува административнонаказателна преписка (АНП).

(3) Не се образува административнонаказателно производство, ако не е съставен акт за установяване на административно нарушение в продължение на три месеца от откриване на нарушителя или ако е изтекла една година от извършване на нарушението.

Чл. 38. (1) Актът за установяване на административно нарушение се съставя в три еднообразни екземпляра в присъствието на нарушителя и свидетели, присъствали при установяването на нарушението.

(2) При липса на свидетели, присъствали при установяването на нарушението или при невъзможност да се състави акт в тяхно присъствие, АУАН се съставя в присъствието на други двама свидетели, като това изрично се отбелязва в него.

(3) Когато нарушението е установено въз основа на официални документи, актът може да се състави и в отсъствие на свидетели, като това се отбелязва в акта и се посочва официалният документ.

(4) Актът се подписва от съставителя и поне от един от свидетелите, посочени в него, и се предявява на нарушителя да се запознае със съдържанието му и да го подпише, със

задължение да уведоми наказващия орган, когато промени служебния си адрес.

(5) Когато нарушителят откаже да подпише АУАН, това се удостоверява чрез подписа на един свидетел, чието име и точен адрес се отбелязват в АУАН.

(6) При подписване на АУАН от нарушителя се връчва препис от него срещу разписка, а в акта се отбелязва датата на неговото подписване.

(7) Освен възраженията при съставяне на АУАН, в седем дневен срок от подписването му нарушителят може да направи и писмени възражения по него.

(8) Когато във възраженията си нарушителят посочи писмени доказателства, те трябва да бъдат събрани служебно, доколкото това е възможно.

Чл. 39. (1) Когато нарушителят е известен, но не може да се намери, или след отправена покана не се яви за съставяне на АУАН, актът се съставя в негово отсъствие.

(2) Съставеният в отсъствието на нарушителя АУАН се изпраща с придружително писмо на общинската администрация по местоживееене на нарушителя за предявяване и подписване.

(3) В случай, че АУАН не може да бъде връчен и от общинската администрация актосъставителят отбелязва в акта, че след щателно издирване от общинската администрация нарушителят не може да бъде намерен и спира административнонаказателното производство.

(4) Не по-късно от един месец от датата на спиране се изпраща ново искане до общинската администрация за съдействие за връчване на АУАН.

Чл. 40. (1) В 7-дневен срок от връчване на АУАН нарушителят може да направи възражения по акта.

(2) Когато във възражението нарушителят посочи писмени или веществени доказателства, те трябва да бъдат събрани служебно, доколкото това е възможно, и приложени към съставения акт.

Чл. 41. Когато АУАН е съставен в присъствие на нарушителя, служителят представя административнонаказателната преписка на председателя на КЗП в 14-дневен срок от съставянето на акта.

Раздел II

Издаване на наказателни постановления

Чл. 42. (1) В 30-дневен срок от получаването на документите по чл. 41, председателят, като наказващ орган, разглежда преписката и проверява акта с оглед на неговата законосъобразност и обосновааност и преценява възраженията и събраните доказателства, а когато е необходимо, възлага извършването на повторна проверка на спорните обстоятелства. Проверката се извършва от служители, които не са участвали при откриване на нарушението и съставянето на АУАН.

(2) При разглеждането на преписката не присъстват актосъставителите и свидетелите.

Чл. 43. (1) В 30-дневен срок след изтичане на срока по чл. 42, ал. 1 председателят на КЗП може да:

1. издаде наказателно постановление;
2. прекрати производството и изпрати материалите на съответния прокурор по реда на чл. 33, ал. 2 от ЗАНН;
3. предупреди нарушителя по смисъла на чл. 28, ал. 1 от ЗАНН;
4. прекрати административнонаказателното производство поради липса на нарушение или поради невъзможност да се осъществи административнонаказателна отговорност на нарушителя, както и ако не е издадено наказателно постановление в шестмесечен срок от съставянето на акта.

(2) Когато установи, че нарушението е извършено от съответното лице, посочено в акта, ако няма основание за прилагането на чл. 28, ал. 1 ЗАНН, председателят на КЗП издава наказателно постановление и определя размера на глобата.

(3) Когато е налице повторност на нарушението, глобата се определя в размера, предвиден в чл. 116, ал. 2 от ЗПК.

Чл. 44. (1) Наказателното постановление се съставя в три еднообразни екземпляра по образец (*Приложение № 6*), от които един за нарушителя и два, прикрепени към преписката по акта.

(2) Наказателното постановление съдържа всички реквизити, посочени в чл. 57, ал. 1 от ЗАНН.

(3) Регистрирането на наказателните постановления се извършва по реда на чл. 47.

Чл. 45. (1) След подписването, наказателното постановление се връчва незабавно срещу подпис на нарушителя.

(2) В случай, че нарушителят откаже да получи наказателното постановление, това се отбелязва в наказателното постановление и се удостоверява с подпис на един свидетел (записват се трите имена, ЕГН, месторабота и служебен адрес на свидетеля) върху наказателното постановление, което се счита за връчено от деня на отбелязването.

(3) В случай, че нарушителят не може да бъде открит, за да му бъде връчено наказателното постановление, същото му се изпраща по пощата с обратна разписка на адреса по местоживееене.

(4) Когато нарушителят не се намери на посочения от него адрес, а новият му адрес е неизвестен, наказващият орган отбелязва това върху наказателното постановление и то се счита за връчено от деня на отбелязването.

(5) След изтичане на посочения в него срок и в случай, че наказателното постановление срок не е обжалвано в определения срок, същото влиза в сила и подлежи на изпълнение.

(6) След влизане на наказателното постановление в сила, с писмо на председателя на КЗП се изпраща на нарушителя покана за доброволно изпълнение в 7-дневен срок.

Чл. 46. Когато срещу наказателното постановление е подадена жалба, в 14-дневен срок от получаването ѝ цялата административнонаказателна преписка се изпраща в съответния районен съд, като в съпроводителното писмо се описват и всички доказателства.

Чл. 47. В Комисията за защита на потребителите се създава и поддържа регистър на

административнонаказателните преписки.

Раздел III

Изпълнение на влезлите в сила наказателни постановления

Чл. 48. (1) Влезлите в сила наказателни постановления подлежат на изпълнение.

(2) В съответствие с разпоредбата на чл. 182, ал. 1 от ДОПК председателят на КЗП изпраща покана за доброволно изпълнение с препоръчано писмо с обратна разписка до лицето, което дължи сумите по влезлите в сила наказателни постановления, с указание в седмодневен срок същите да бъдат изплатени. Писмото се изготвя от служители на постоянно действащата комисия.

(3) В случай, че след изтичане на посочения в поканата срок лицето, на което е наложена имуществена санкция, не плати доброволно, цялата преписка се изпраща на Националната агенция за приходите.

Чл. 49. Преписката до Националната агенция за приходите съдържа искане за образуване на принудително производство по реда на ДОПК, към което се прилагат:

1. акт за установяване на административно нарушение - оригинал;
2. наказателно постановление - оригинал;
3. влязъл в сила съдебен акт, с който се потвърждава или изменя наказателното постановление, когато същото е обжалвано - заверено копие;
4. покана за доброволно изпълнение по чл. 182, ал. 1 от ДОПК и доказателства за връчването ѝ по реда на ДОПК - заверени копия;
5. банкова сметка, по която да бъдат извършени преводите на събраните суми.

Чл. 50. След заплащането на сумите, представляващи глоби и лихви върху тях, което се удостоверява от Националната агенция за приходите и от дирекция ФСДУС, преписката се архивира и се съхранява по установения за това ред в Комисията за защита на потребителите.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Неразделна част от настоящите правила са:

1. **Приложение № 1** - образец на Декларация за несъвместимост по чл. 49, ал. 1, т. 1 от ЗПК, която се подава от лицата по §2, т. 1 от ЗПК;
2. **Приложение № 2** - образец на Декларация по чл. 49, ал. 1, т. 3 от ЗПК за промяна в декларираните обстоятелства в декларацията за несъвместимост по чл. 49, ал. 1, т. 1 от ЗПК;
3. **Приложение № 3** - образец на сигнал за конфликт на интереси;
4. **Приложение № 4** - образец на декларация по чл. 22, ал. 2 от настоящите правила;
5. **Приложение № 5** - образец на акт за установяване на административно нарушение;
6. **Приложение № 6** - образец на наказателно постановление.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 2. Настоящите правила се актуализират във връзка с влизането в сила на Закона за противодействие на корупцията, обнародван в ДВ, бр. 84 от 06.10.2023 г.

§ 3. Настоящите Вътрешни правила да бъдат публикувани на интернет страницата на Комисията за защита на потребителите, Раздел „Антикорупционна дейност“.

§ 4. Настоящите Вътрешни правила ведно с приложенията към тях са утвърдени със заповед №1057/29.11.2023 г. на председателя на КЗП и влизат в сила от датата на утвърждаването им.

§ 5. Настоящите вътрешни правила отменят Вътрешните правила за дейността на Комисията за защита на потребителите по прилагането на Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество, утвърдени със заповед № 711/18.07.2023г.

Приложение № 1

към Вътрешните правила за дейността на КЗП по прилагането на ЗПК, утвърдени със Заповед № 1057/29.11.2023 г.
на Председателя на КЗП

ДЕКЛАРАЦИЯ
за несъвместимост по чл. 49, ал. 1, т. 1
от Закона за противодействие на корупцията

(подава се от лицата по §2, ал. 1, т. 1, както и от лицата по чл.6, ал.1 (т. 28 и т. 44) от ЗПК

Подписаният/ната,

(трите имена)

в качеството си на лице, заемащо публична длъжност/служител в администрацията на органите на изпълнителната власт по § 2, ал. 1, т. 1 и по чл. 6, ал. 1 от ЗПК - с оглед на заеманата висша публична длъжност (вярното се подчертава):

.....
.....
(изписва се заеманата длъжност и административното звено/институцията)

ДЕКЛАРИРАМ, че:

I. Не заемам/заемам друга длъжност, която съгласно Конституцията или закон е несъвместима с положението ми на лице, заемащо публична длъжност/служител в администрацията на органите на изпълнителната власт

II. Не извършвам/извършвам дейност, която съгласно Конституцията или закон е несъвместима с положението ми на лице, заемащо публична длъжност/служител в администрацията на органите на изпълнителната власт

Известно ми е, че за декларираните неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Забележка: Невярното се зачертава

Дата:

ДЕКЛАРАТОР:

§ 1, т. 4 от ДР на ЗПК:

„Несъвместимост“ е заемането на друга длъжност или извършването на дейност, която съгласно Конституцията или закон е несъвместима с положението на лицето като заемащо висша публична длъжност.

към Вътрешните правила за дейността на КЗП по прилагането на ЗПК, утвърдени със Заповед № 1057/29.11.2023

г. на Председателя на КЗП

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 49, ал. 1, т. 3 от Закона за противодействие на корупцията

за промяна в декларираните обстоятелства в декларацията за несъвместимост по чл. 49, ал. 1, т. 1 от ЗПК

Подписаният/ната
(трите имена)

в качеството си на лице, заемащо публична длъжност/служител в администрацията на органите на изпълнителната власт по § 2, ал. 1, т. 1 и по чл. 6, ал. 1 от ЗПК - с оглед на заеманата длъжност (вярното се подчертава):

.....
(изписва се заеманата длъжност и административното звено/институцията)

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Към (дата) е настъпила промяна в декларираните от мен обстоятелства по чл. 49, ал. 1, т. 1 от Закона за противодействие на корупцията, както следва:

Забележка: Лицето, описва в какво се състои настъпилата промяна.

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Известно ми е, че за декларираните неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата:

ДЕКЛАРАТОР:

§ 1, т. 4 от ДР на ЗПК:

„Несъвместимост“ е заемането на друга длъжност или извършването на дейност, която съгласно Конституцията или закон е несъвместима с положението на лицето като заемащо висша публична длъжност.

към Вътрешните правила за дейността на КЗП по прилагането на ЗПК, утвърдени със Заповед № 1057/29.11.2023

г. на Председателя на КЗП

**ДО
ПРЕДСЕДАТЕЛЯ НА КЗП**

**СИГНАЛ
за конфликт на интереси**

ОТ, ЕГН

(трите имена на подателя)

(адрес)

телефон:, факс: и електронен адрес (ако има такъв);

1) имената на лицето, срещу което се подава сигналът, и заеманата от него длъжност:

.....
.....
.....
.....

2) конкретни данни за твърдяното нарушение, в т. ч. място и период на извършване на нарушението, описание на деянието и други обстоятелства, при които е било извършено:

.....
.....
.....
.....

3) позоваване на документи или други източници, които съдържат информация, подкрепяща изложеното в сигнала, в т. ч. посочване на данни за лица, които биха могли да потвърдят съобщените данни или да предоставят допълнителна информация:

.....
.....
.....
.....

Дата на подаване на сигнала: Подпис на подателя:.....

Към сигнала може да се приложат всякакъв вид източници на информация, подкрепящи изложените в него твърдения. Анонимни сигнали не се разглеждат и не се препращат по компетентност.

към Вътрешните правила за дейността на КЗП по прилагането на ЗПК, утвърдени със Заповед № 1057/29.11.2023
г. на Председателя на КЗП

ДЕКЛАРАЦИЯ

ОТ

.....

(трите имена, длъжност)

В качеството си на длъжностно лица, определено за разглеждане на сигнали с право на достъп до сигналите и преписките по Закона за противодействие на корупцията

Декларирам, че:

1. Няма да разкривам самоличността на лицето, подало сигнала;
2. Няма да разгласявам фактите и данните, които са ми станали известни във връзка с разглеждането на сигнала;
3. Ще опазвам поверените ми писмени документи, отнасящи се до разглеждания сигнал от неразрешен достъп на трети лица.

Дата:

Декларатор:

**АКТ
ЗА УСТАНОВЯВАНЕ НА АДМИНИСТРАТИВНО НАРУШЕНИЕ**

№..... ОТ Г.

Днес, 20 г. в гр. , подписаният/ната

(собствено, бащино и фамилно име)

на длъжност в Комисията за защита на потребителите,
в присъствието на свидетелите:

1., дата на раждане, адрес: гр.,
ж.к., ул., бл. ... , вх. ... , ет. ... , ап. ...
2., дата на раждане,
адрес: гр., ж.к., ул., бл. ... , вх. ... , ет. ... , ап. ...

СЪСТАВИХ ТОЗИ АКТ ЗА АДМИНИСТРАТИВНО НАРУШЕНИЕ ПРОТИВ:

....., ... години,
дата на раждане, адрес: гр., ж.к., ул., бл. ... ,
вх. ... , ет. ... , ап. ... , с настояща месторабота: на длъжност
....., в негово/нейно присъствие, за следното:

(Посочват се собствено, бащино и фамилно име на нарушителя, индивидуализиращи данни, длъжността по време на извършване на нарушението, дата и място на извършване на нарушението, конкретно описание на деянието (действие или бездействие), нарушена с деянието нормативна разпоредба.)

Обстоятелства, при които е извършено нарушението:

(Посочват се конкретните факти и обстоятелства, описващи обстановката и условията преди, по време и след извършване на нарушението, действията и решенията на длъжностни лица от проверявания обект, довели до нарушението и др., резултати от нарушението, ако такива са установени.)

С деянието е/са нарушена/и разпоредбата/ите на

(посочват се конкретните правни норми, които са нарушени)

Гореустановеното нарушение се потвърждава от следните писмени доказателства:

- 1. ;
- 2. ;
- 3.

(Изброяват се всички документи, доказващи нарушението – справки, констативни протоколи, копия от договори, решения, заповеди и др.).

Настоящият акт за установяване на административно нарушение се състави на основание при извършена проверка на , възложена със Заповед № на Председателя на КЗП.

Нарушението е извършено за път.

Възражения на нарушителя:

.....

.....

.....

.....

АКТОСЪСТАВИТЕЛ:.....
(.....)

НАРУШИТЕЛ:.....
(.....)

СВИДЕТЕЛИ: 1.
(.....)
2.
(.....)

Забележка: *Отказът на нарушителя да подпише Акта за установяване на административно нарушение се установява с подписа на един свидетел:*

.....

.....

(собствено, бащино и фамилно и точен адрес на свидетеля по лична карта)

Дата:

Подпис:

НАКАЗАТЕЛНО ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ от год.

Днес,...../.....г., подписаният,.....

(собствено, бащино и фамилно име на лицето, издало постановлението)

на длъжност, разгледах административнонаказателна преписка №....., образувана въз основа на акт за установяване на административно нарушение №....., съставен от

При произнасяне по административнонаказателната преписка се взеха предвид направеното на основание чл. 44, ал. 1 от Закона за административните нарушения и наказания, възражение (ако има такова) №..... от срещу акт за установяване на административно нарушение, както и събраните в хода на производството писмени доказателства, приложени към преписката.

Актът за установяване на административно нарушение е съставен

ПРОТИВ..... (трите имена), години, ЕГН, адрес: гр....., област, ул..... №....., с настояща месторабота, на длъжност..... за следното:

На.....(дата)....., в качеството си на, към.....20...година.....

(Посочват се собствено, бащино и фамилно име на нарушителя, длъжността, която е заемал при извършване на нарушението, датата и мястото на извършване на нарушението, конкретното деяние (действие или бездействие) , както и коя е нарушената с това деяние нормативна разпоредба).

Обстоятелства, при които е извършено нарушението:

.....
.....
.....

(Посочват се факти и обстоятелства, описващи обстановката преди и по време на извършване на нарушението, наличието на допълнителни фактори, причини и условия довели до нарушението, действия и решения на други длъжностни лица, резултатите от нарушението, ако такива са установени и др.).

Нарушението се потвърждава от следните писмени доказателства:

1.....

2.....

3.....

4.....

(Изброяват се всички документи, доказващи нарушението – справки, констативни протоколи, копия от решения, заповеди, договори и други).

Нарушението е установено при извършване на проверка на постоянно действащата комисия, назначена със Заповед №.....20..... година на Председателя на КЗП.

Нарушението е извършено за път.

Преценка за наличието или липса на основание за прилагането на чл. 28, ал. 1 от Закона за административните нарушения и наказания.....

Поради гореизложеното, на основание чл..... (посочва се санкционната разпоредба) и Заповед №.....на Председателя на КЗП,

ПОСТАНОВИХ:

Налагам на, дата на раждане....., адрес:

(Собствено, бащино и фамилно име)

гр..... обл....., ул. №,

с настояща месторабота, на длъжност....., следното административно наказание,

ГЛОБА в размер на лв. (.....лева), която да заплати в полза на Държавния бюджет.

На основание чл. 59 от ЗАНН в 7-дневен срок от връчването му наказателното постановление подлежи на обжалване чрез Председателя на КЗП пред Районен съд София град.

Доброволното плащане на наложената глоба може да се извърши чрез плащане в брой в касата на администрацията на Комисията за защита на потребителите, адрес:..... или по сметка, IBAN, BIC

НАКАЗВАЩ ОРГАН:



РАЗПИСКА

Днес....., в град подписаният
.....
.....,
ЕГН удостоверявам, че се запознах със съдържанието на това наказателно
постановление и получих препис от него.

Подпис:

Забележка: Такава разписка се изготвя допълнително, когато наказателното постановление се изпраща на
общинската администрация за връчване.