

Утвърдил:
СТОИЛ АЛИПЧЕВ –
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА КЗП

(подпис)



Дата: 13.01.2023г.

АНТИКОРУПЦИОНЕН ПЛАН НА КОМИСИЯ ЗА ЗАЩИТА НА ПОТРЕБИТЕЛИТЕ ЗА 2023 ГОДИНА

Имена на заместник-министър / лице на ръководна длъжност в изпълнителните агенции и държавни институции, създадени със закон или с постановление на Министерския съвет, отговорно за координацията на антикорупционните мерки – Илиана Цолова, директор на дирекция „Правни дейности, административно обслужване и човешки ресурси“ към КЗП

Корупционен риск – управление, разпореждане или разходване на бюджетни средства и активи, вкл. обществени поръчки

| Конкретно идентифициран корупционен риск | Описание на мярката | Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба | Крайна цел на мярката | Срок за изпълнение и етапи | Индикатор | Отговорно лице | Изпълнение/ неизпълнение | Причини при неизпълнение |
|--|--|--|---|----------------------------|---|---|--------------------------|--------------------------|
| Възможност за допускане на грешки поради сложността на процедурите по ЗОП и липсата на специализирано звено за провеждането им | Ротация и мобилност на служителите при провеждане на обществените поръчки | Изчистване на процедурата от допускани грешки | Провеждане на законосъобразни процедури по ЗОП и превенция на корупционни практики | 2023г. | Намаляване или липса на жалби за субективизъм и допуснати нарушения при провеждане на процедурите | Илиана Цолова – директор на дирекция ПДАОЧР | | |
| | Надграждане на знанията на служителите, участващи в процедури по обществени поръчки относно действащото законодателство, | Предотвратяване на грешки при провеждане на процедурите по ЗОП | Превенция на корупционни практики при възлагане и провеждане на обществени поръчки. | 2023г. | Намаляване или липса на жалби за субективизъм и допуснати нарушения при | Илиана Цолова – директор на дирекция ПДАОЧР | | |

| | | | | | | | | |
|--|--|---|---|----------------------------|---|--|---------------------------|--------------------------|
| | регламентиращо провеждането им. | | | | провеждане на процедурите | | | |
| | Подобряване на контрола при стартиране на обществените поръчки с оглед недопускане на дискриминационни условия. | Изчистване на процедурите от допускани грешки | Минимизиране на настъпването на корупционен риск в процедурите по провеждане на обществени поръчки. | 2023г. | Намаляване или липса на жалби за субективизъм и допуснати нарушения при провеждане на процедурите | Илиана Цолова – директор на дирекция ПДАОЧР | | |
| Вътрешните правила може да се окажат неактуални поради настъпили законодателни промени | Мониторинг и актуализация при необходимост на действащите вътрешни правила за управление на цикъла на обществените поръчки | Поддържане на подробни актуални вътрешни правила по ЗОП в структурата на КЗП и осъществяване на контрол върху спазването им | Регламентиране на правила, процедури, отговорности и контрол | 2023г. | Постигане на повече прозрачност на процедурите и на бюджетния процес | Илиана Цолова – директор на дирекция ПДАОЧР, Мария Варадинова – директор на дирекция ФСДУС | | |
| Корупционен риск – извършване на контролни дейности | | | | | | | | |
| Конкретно идентифициран корупционен риск | Описание на мярката | Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба | Крайна цел на мярката | Срок за изпълнение и етапи | Индикатор | Отговорно лице | Изпълнен ие/ неизпълнение | Причини при неизпълнение |

| | | | | | | | | |
|--|---|---|--|--------|---------------------------------|--|--|--|
| Липса на последователност и предвидимост в дейността и поведението на служителите (интегритет) | Проверки на преписките на случаен принцип | Прилагане в практиката на утвърдените вътрешни правила и указания | Законосъобразна и унифицирана контролна дейност | 2023г. | Намаляване на корупционния риск | Игнат Арсенов - главен директор на ГД "Контрол на пазара" към КЗП, Христо Трендафилов, директор на дирекция ЗППР | | |
| Лоша репутация на КЗП и на служителите ѝ и последиците от нея | Ротация на районите, обектите и състава на служителите, извършващи проверки | организационен | Превенция срещу възникване на корупционни практики | 2023г. | Намаляване на корупционния риск | Игнат Арсенов - главен директор на ГД "Контрол на пазара", Христо Трендафилов, директор на дирекция ЗППР | | |
| | Извършване на планови и извънпланови проверки относно организацията на работа, разпределението на задълженията и отговорностите сред служителите на проверяваната структура, водещи до демотивиране на служителите, което е предпоставка за корупционен риск. | организационен | Превенция от корупция чрез анализ на работната среда | 2023г. | Намаляване на корупционния риск | Игнат Арсенов - главен директор на ГД "Контрол на пазара", Христо Трендафилов, директор на дирекция ЗППР | | |

| | Извършване на проверка за изпълнение на задължението за подаване от служителите на КЗП на декларациите за несъвместимост, имущество и интереси по ЗПКОНПИ в законоустановените срокове съгласно Вътрешните правила за организация на изпълнението на Наредбата за извършване на проверка на декларациите и за установяване конфликт на интереси в КЗП. | организационен | Подаване в срок на декларациите от задължените лица с попълване на необходимата информация.? | 2023г. | Намаляване на корупционния риск | Назначената от председателя комисия, която да извършва проверката | | |
|--|--|--|--|----------------------------|---------------------------------|---|--------------------------|--------------------------|
| Корупционен риск – предоставяне на административни услуги, концесии, издаване на лицензи и разрешения, регистрационни режими | | | | | | | | |
| Конкретно идентифициран корупционен риск | Описание на мярката | Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба | Крайна цел на мярката | Срок за изпълнение и етапи | Индикатор | Отговорно лице | Изпълнение/ неизпълнение | Причини при неизпълнение |
| Неприложимо - КЗП не предоставя административни услуги с такъв корупционен риск | | | | | | | | |

| Корупционен риск – състезателни процедури/конкурси за вписване на лица в регистри или за извършване на нормативно регламентирани професии | | | | | | | | |
|--|--|--|---|----------------------------|--|--|--------------------------|--------------------------|
| Конкретно идентифициран корупционен риск | Описание на мярката | Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба | Крайна цел на мярката | Срок за изпълнение и етапи | Индикатор | Отговорно лице | Изпълнение/ неизпълнение | Причини при неизпълнение |
| Неприложимо - КЗП не предоставя административни услуги с такъв корупционен риск | | | | | | | | |
| Корупционен риск – празноти в закони и неясна нормативна уредба, предпоставящи за противоречиво тълкуване и/или прилагане на нормативните актове | | | | | | | | |
| Конкретно идентифициран корупционен риск | Описание на мярката | Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба | Крайна цел на мярката | Срок за изпълнение и етапи | Индикатор | Отговорно лице | Изпълнение/ неизпълнение | Причини при неизпълнение |
| Различно прилагане на законите и другите нормативни актове от служителите на КЗП в различните региони на страната | Изготвяне на указания за прилагането на нормативната уредба при отчитане и на съдебната практика | Уеднаквена практика на всички инспектори на КЗП във всички териториални звена | Законосъобразни преписки и създаване на правила, при които се намалява корупционният риск | 2023г. | Установяване на преписки без нарушения при извършване на вътрешни проверки | Игнат Арсенов - главен директор на ГД "Контрол на пазара" към КЗП; Христо Трендафилов, директор на | | |

| | | | | | | | | |
|---|---|--|---|----------------------------|---|---|----------------------------|---------------------------|
| | | | | | | дирекция ЗППР | | |
| Неинформираност при възникване на законодателни промени, касаещи дейността на КЗП | Усъвършенстване на нормативната/вътрешно ведомствена уредба на КЗП | организационна | Актуална нормативна/вътрешна уредба, с цел намаляване на риска от корупционни практики | 2023г. | Изготвяне на предложения и становища до министъра на икономиката и индустрията, свързани с промяна или допълване на нормативната уредба | Илиана Цолова – директор на дирекция ПДАОЧР | | |
| | Поддържане в актуално състояние на документи на КЗП, предвид настъпили промени в нормативната уредба | организационна | Повишаване на ефективността при осъществяване на дейностите на КЗП | 2023г. | Своевременно публикуване на изменения на документи на страницата на КЗП | Илиана Цолова – директор на дирекция ПДАОЧР | | |
| | Подобряване на контрола за реда на подаване, регистрация и проследяване на жалбите, сигналите и предложенията и начина им на отчитане | организационна | Минимизиране на настъпването на корупционен риск при отговорите на жалби, сигнали и предложения | 2023г. | Намаляване на корупционния риск | Директори на дирекции в КЗП | | |
| Други мерки с оглед специфичните рискове в съответните ведомства | | | | | | | | |
| Конкретно идентифициран корупционен риск | Описание на мярката | Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ | Крайна цел на мярката | Срок за изпълнение и етапи | Индикатор | Отговорно лице | Изпълнен ие/ неизпълнен ие | Причини при неизпълнен ие |

| | | | | | | | | |
|--|--|---|---|-------------------------|---|---|--|--|
| | | промени в нормативната уредба | | | | | | |
| Вътрешните правила и/или дейността може да се окажат неактуални поради настъпили законодателни промени | Актуализиране на вътрешните правила, имащи отношение към противодействие на корупцията и етичното поведение на служителите | Привеждане на вътрешните правила в съответствие с актуалната нормативна уредба и запознаване на всички служители с въведените правила | законосъобразни и ефективни вътрешни правила на КЗП, постигане на личен и публичен интегритет | 2023г. | актуални вътрешни правила, намаляване или липса на жалби срещу служители на КЗП | Илиана Цолова – директор на дирекция ПДАОЧР | | |
| | Повишаване на информираността на служителите в КЗП в областта на използването на информационните технологии в борбата срещу корупцията | организационна | Превантивна. Повишаване на компетентността на служителите на КЗП, чрез публикуване на актуални материали за прилагане на ИТ технологиите в борбата срещу корупцията | 2023г. | Намаляване на корупционния риск | Директори на дирекции в КЗП | | |
| Мерки за публичност | | | | | | | | |
| Конкретно идентифициран корупционен риск | Описание на мярката | Срок за изпълнение и етапи | Отговорно лице | Причини за неизпълнение | | | | |
| Неспазване на утвърдени правила, свързани с етичните норми за поведение, | Публикуване на сайта на КЗП на годишен отчет за сигналите за корупция и други нарушения | ежегодно | Илиана Цолова – директор на дирекция ПДАОЧР | | | | | |

| | | | | |
|---|---|---|--|--|
| конфликт на интереси и др. | | | | |
| Усещане в обществото, че потребителските права на гражданите не са защитени | Публикуване на сайта на КЗП на годишен доклад за дейността ѝ | ежегодно | Иван Бъчваров - главен секретар на КЗП | |
| Обучения | | | | |
| Брой на проведените обучения | | Теми, по които са проведени обучения и броя на обучените по всяка тема служители с длъжността им | | Индикатор |
| Планирани обучения | | Антикорупционни обучения Етика на държавния служител Достъп до обществена информация Обучения по ЗОП | | Намаляване или липса на жалби срещу служители на КЗП за нарушения, субективизъм, неетично поведение и др. подобни при извършване на дейността им |
| Посочване на възможни начини за подаване на сигнали | | | | |
| Адрес | Е-mail адрес | Телефонен номер | Специални кутии, поставени в администрацията /описание на местонахождението/ | Други |
| София, ул. Врабча №1, ет.3 | На имейл адрес - anticorruption@kzp.bg , обявен в рубриката „За Комисията“ , „Сигнал за корупция в КЗП“; | 0700 111 22 | Специална кутия, поставена в административната сграда на КЗП на адрес: гр. София, ул. Врабча №1, ет.1 /фойе/ | |

| | | | | |
|---|--|---|--|--|
| | Чрез „Системата за сигурно електронно връчване“ (ССЕВ) | | | |
| Мерки за защита на лицата, подали сигнали | | | | |
| Същност на мерките | | Постъпилите сигнали се завеждат в деловодството в специален регистър и им се поставя уникален входящ номер. След регистрирането на сигнала от него се прави копие, на което данните за подателя се заличават. Оригиналът се съхранява в каса, до която достъп имат само служителите на деловодството, а за работа по сигнала се предоставя копие със заличените данни на подателя на сигнала. | | |

Съгласувал: **НИКОЛА СТОЯНОВ**
МИНИСТЪР НА ИКОНОМИКАТА
И ИНДУСТРИЯТА

(подпис)

Дата: 31.01.2023г