**Утвърдил: (п)**

**СТОИЛ АЛИПИЕВ –**

**ПРЕДСЕДАТЕЛ НА КЗП**

**Дата: 12.01.2024 г.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **АНТИКОРУПЦИОНЕН ПЛАН НА КОМИСИЯ ЗА ЗАЩИТА НА ПОТРЕБИТЕЛИТЕ ЗА 2024 ГОДИНА** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Имена на заместник-министър / лице на ръководна длъжност в изпълнителните агенции и държавни институции, създадени със закон или с постановление на Министерския съвет, отговорно за координацията на антикорупционните мерки – Илиана Цолова, директор на дирекция „Правни дейности, административно обслужване и човешки ресурси“ към КЗП | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Корупционен риск – управление, разпореждане или разходване на бюджетни средства и активи, вкл. обществени поръчки | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Конкретно идентифициран корупционен риск | Описание на мярката | Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба | | Крайна цел на мярката | | | Срок за изпълнение и етапи | Индикатор | | | Отговорно лице | | | | Изпълнение/ неизпълнение | Причини при неизпълнение |
| Възможност за допускане на грешки поради сложността на процедурите по ЗОП и липсата на специализирано звено за провеждането им | Ротация и мобилност на служителите при провеждане на обществените поръчки | Изчистване на процедурата от допускани грешки | | Провеждане на законосъобразни процедури по ЗОП и превенция на корупционни практики | | | 2024г. | Намаляване или липса на жалби за субективизъм и допуснати нарушения при провеждане на процедурите | | | директор на дирекция ПДАОЧР | | | |  |  |
|  | Надграждане на знанията на служителите, участващи в процедури по обществени поръчки относно действащото законодателство, регламентиращо провеждането им. | Предотвратяване на грешки при провеждане на процедурите по ЗОП | | Превенция на корупционни практики при възлагане и провеждане на обществени поръчки. | | | 2024г. | Намаляване или липса на жалби за субективизъм и допуснати нарушения при провеждане на процедурите | | | директор на дирекция ПДАОЧР | | | |  |  |
|  | Подобряване на контрола при стартиране на обществените поръчки с оглед недопускане на дискриминационни условия. | Изчистване на процедурите от допускани грешки | | Минимизиране настъпването на корупционен риск в процедурите по провеждане на обществени поръчки. | | | 2024г. | Намаляване или липса на жалби за субективизъм и допуснати нарушения при провеждане на процедурите | | | директор на дирекция ПДАОЧР | | | |  |  |
| Вътрешните правила може да се окажат неактуални поради настъпили законодателни промени | Мониторинг и актуализация при необходимост на действащите вътрешни правила за управление на цикъла на обществените поръчки | Поддържане на подробни актуални вътрешни правила по ЗОП в структурата на КЗП и осъществяване на контрол върху спазването им | | Регламентиране на правила, процедури, отговорности и контрол | | | 2024г. | Постигане на повече прозрачност на процедурите и на бюджетния процес | | | директор на дирекция ПДАОЧР, директор на дирекция ФСДУС | | | |  |  |
| Корупционен риск – извършване на контролни дейности | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Конкретно идентифициран корупционен риск | Описание на мярката | Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба | | Крайна цел на мярката | | | Срок за изпълнение и етапи | Индикатор | | | Отговорно лице | | | | Изпълнение/ неизпълнение | Причини при неизпълнение |
| Липса на последователност и предвидимост в дейността и поведението на служителите (интегритет) | Проверки на преписките на случаен принцип | Прилагане в практиката на утвърдените вътрешни правила и указания | | Законосъобразна и унифицирана контролна дейност | | | 2024г. | Намаляване на корупционния риск | | | главен директор на ГД "Контрол на пазара" към КЗП,  директор на дирекция ЗППР | | | |  |  |
| Лоша репутация на КЗП и на служителите ѝ и последиците от нея | Ротация на районите, обектите и състава на служителите, извършващи проверки | организационен | | Превенция срещу възникване на корупционни практики | | | 2024г. | Намаляване на корупционния риск | | | главен директор на ГД "Контрол на пазара", директор на дирекция ЗППР | | | |  |  |
|  | Извършване на планови и извънпланови проверки относно организацията на работа, разпределението на задълженията и отговорностите сред служителите, водещи до демотивиране на служителите, което е предпоставка за корупционен риск. | организационен | | Превенция от корупция чрез анализ на работната среда | | | 2024г. | Намаляване на корупционния риск | | | главен директор на ГД "Контрол на пазара", директор на дирекция ЗППР | | | |  |  |
|  | Извършване на проверка за изпълнение на задължението за подаване от служителите на КЗП на декларациите за несъвместимост, имущество и интереси по ЗПК в законоустановените срокове съгласно Вътрешните правила за дейността на КЗП по прилагането на Закона за противодействие на корупцията. | организационен | | Подаване в срок на декларациите от задължените лица с попълване на необходимата информация. | | | 2024г. | Намаляване на корупционния риск | | | назначената от председателя комисия, която да извършва проверката | | | |  |  |
| Корупционен риск – предоставяне на административни услуги, концесии, издаване на лицензи и разрешения, регистрационни режими | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Конкретно идентифициран корупционен риск | Описание на мярката | Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба | | Крайна цел на мярката | | | Срок за изпълнение и етапи | Индикатор | | Отговорно лице | | | | | Изпълнение/ неизпълнение | Причини при неизпълнение |
| Неприложимо |  |  | |  | | |  |  | |  | | | | |  |  |
| Корупционен риск – състезателни процедури/конкурси за вписване на лица в регистри или за извършване на нормативно регламентирани професии | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Конкретно идентифициран корупционен риск | Описание на мярката | Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба | | Крайна цел на мярката | | | Срок за изпълнение и етапи | Индикатор | | | Отговорно лице | | | | Изпълнение/ неизпълнение | Причини при неизпълнение |
| Неприложимо |  |  | |  | | |  |  | | |  | | | |  |  |
| Корупционен риск – празноти в закони и неясна нормативна уредба, предпоставящи за противоречиво тълкуване и/или прилагане на нормативните актове | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Конкретно идентифициран корупционен риск | Описание на мярката | Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба | | Крайна цел на мярката | | | Срок за изпълнение и етапи | Индикатор | | | | Отговорно лице | | | Изпълнение/ неизпълнение | Причини при неизпълнение |
| Различно прилагане на законите и другите нормативни актове от служителите на КЗП в различните региони на страната | Изготвяне на указания за прилагането на нормативната уредба при отчитане и на съдебната практика; актуализиране на Процедурния наръчник за осъществяване на административнонаказателната дейност на КЗП. | Уеднаквена практика на всички инспектори на КЗП във всички териториални звена | | Законосъобразни преписки и създаване на правила, при които се намалява корупционният риск | | | 2024г. | Установяване на преписки без нарушения при извършване на вътрешни проверки | | | | главен директор на ГД "Контрол на пазара" към КЗП;  директор на дирекция ЗППР | | |  |  |
| Неинформираност при възникване на законодателни промени, касаещи дейността на КЗП | Усъвършенстване на нормативната/вътрешноведомствена уредба на КЗП | организационна | | Актуална нормативна/вътрешна уредба, с цел намаляване на риска от корупционни практики | | | 2024г. | Изготвяне на предложения и становища до министъра на икономиката и индустрията, свързани с промяна или допълване на нормативната уредба | | | | главен секретар на КЗП | | |  |  |
|  | Поддържане в актуално състояние на документи на КЗП, предвид настъпили промени в нормативната уредба | организационна | | Повишаване на ефективността при осъществяване на дейностите на КЗП | | | 2024г. | Своевременно публикуване на изменения на документи на страницата на КЗП | | | | директор на дирекция ПДАОЧР | | |  |  |
|  | Подобряване на контрола за реда на подаване, регистрация и проследяване на жалбите, сигналите и предложенията и начина им на отчитане | организационна | | Минимизиране настъпването на корупционен риск при отговорите на жалби, сигнали и предложения | | | 2024г. | Намаляване на корупционния риск | | | | директори на дирекции в КЗП | | |  |  |
| Други мерки с оглед специфичните рискове в съответните ведомства | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Конкретно идентифициран корупционен риск | Описание на мярката | Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба | | Крайна цел на мярката | | | Срок за изпълнение и етапи | Индикатор | | | | | Отговорно лице | | Изпълнение/ неизпълнение | Причини при неизпълнение |
| Вътрешните правила и/или дейността може да се окажат неактуални поради настъпили законодателни промени | Актуализиране на вътрешните правила, имащи отношение към противодействие на корупцията и етичното поведение на служителите | Привеждане на вътрешните правила в съответствие с актуалната нормативна уредба и запознаване на всички служители с въведените правила | | законосъобразни и ефективни вътрешни правила на КЗП, постигане на личен и публичен интегритет | | | 2024г. | актуални вътрешни правила, намаляване или липса на жалби срещу служители на КЗП | | | | | директор на дирекция ПДАОЧР | |  |  |
|  | Повишаване на информираността на служителите в КЗП в областта на използването на информационните технологии в борбата срещу корупцията | организационна | | Превантивна. Повишаване на компетентността на служителите на КЗП, чрез публикуване на актуални материали за прилагане на ИТ технологиите в борбата срещу корупцията | | | 2024г. | Намаляване на корупционния риск | | | | | директори на дирекции в КЗП | |  |  |
| Мерки за публичност | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Конкретно идентифициран корупционен риск | Описание на мярката | Срок за изпълнение и етапи | | | | Отговорно лице | | | | | | | | Причини за неизпълнение | | |
| Усещане в обществото, че потребителските права на гражданите не са защитени | Публикуване на сайта на КЗП на годишен доклад за дейността ѝ | ежегодно | | | | главен секретар на КЗП | | | | | | | |  | | |
| Обучения | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Брой на проведените обучения | | Теми, по които са проведени обучения и броя на обучените по всяка тема служители с длъжността им | | | | | | | Индикатор | | | | | | | |
| Планирани обучения | | Антикорупционни обучения  Етика на държавния служител  Достъп до обществена информация  Обучения по ЗОП | | | | | | | Намаляване или липса на жалби срещу служители на КЗП за нарушения, субективизъм, неетично поведение и др. подобни при извършване на дейността им | | | | | | | |
| Посочване на възможни начини за подаване на сигнали | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Адрес | | E-mail адрес | | | Телефонен номер | | | | Специални кутии, поставени в администрацията /описание на местонахождението/ | | | | | | | Други |
| София, ул. Врабча №1, ет.3 | | На имейл адрес - [anticorruption@kzp.bg](mailto:anticorruption@kzp.bg), обявен в рубриката „За Комисията“ , „Сигнал за корупция в КЗП“;  Чрез „Системата за сигурно електронно връчване“ (ССЕВ) | | | 0700 111 22 | | | | Специална кутия, поставена в административната сграда на КЗП на адрес: гр. София, ул. Врабча №1, ет.1 /фоайе/ | | | | | | |  |
| Мерки за защита на лицата, подали сигнали | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Същност на мерките | | | Постъпилите сигнали се завеждат в деловодството. След регистрирането на сигнала от него се прави копие, на което данните за подателя се заличават. Оригиналът се съхранява в каса, до която достъп имат само служителите на деловодството, а за работа по сигнала се предоставя копието със заличените данни на подателя на сигнала. | | | | | | | | | | | | | |

**Съгласувал: БОГДАН БОГДАНОВ (п)**

**МИНИСТЪР НА ИКОНОМИКАТА**

**И ИНДУСТРИЯТА**

**(подпис)**

**Дата: 31.01.2024 г.**