**Утвърдил: (п)**

**МАРИЯ ФИЛИПОВА –**

**ПРЕДСЕДАТЕЛ НА КЗП**

**Дата: 09.01.2025 г.**

|  |
| --- |
| **АНТИКОРУПЦИОНЕН ПЛАН НА КОМИСИЯ ЗА ЗАЩИТА НА ПОТРЕБИТЕЛИТЕ ЗА 2025 ГОДИНА** |
| Имена на заместник-министър / лице на ръководна длъжност в изпълнителните агенции и държавни институции, създадени със закон или с постановление на Министерския съвет, отговорно за координацията на антикорупционните мерки – Илиана Цолова, директор на дирекция „Правни дейности, административно обслужване и човешки ресурси“ към КЗП |
| Корупционен риск – управление, разпореждане или разходване на бюджетни средства и активи, вкл. обществени поръчки |
| Конкретно идентифициран корупционен риск | Описание на мярката | Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба | Крайна цел на мярката  | Срок за изпълнение и етапи | Индикатор  | Отговорно лице | Изпълнение/ неизпълнение | Причини при неизпълнение |
| Риск от допускане на грешки поради сложността на процедурите по ЗОП и липсата на специализирано звено за провеждането им | Ротация и мобилност на служителите при провеждане на обществените поръчки | организационна | Провеждане на законосъобразни процедури по ЗОП и превенция на корупционни практики | 2025г. | Намаляване или липса на жалби за субективизъм и допуснати нарушения при провеждане на процедурите | директор на дирекция ПДАОЧР |  |  |
|  | Надграждане на знанията на служителите, участващи в процедури по обществени поръчки относно действащото законодателство, регламентиращо провеждането им.  | кадрова | Превенция на корупционни практики при възлагане и провеждане на обществени поръчки. | 2025г. | Намаляване или липса на жалби за субективизъм и допуснати нарушения при провеждане на процедурите | директор на дирекция ПДАОЧР |  |  |
| Вътрешните правила може да се окажат неактуални поради настъпили законодателни промени  | Мониторинг и актуализация при необходимост на действащите вътрешни правила за управление на цикъла на обществените поръчки и разходване на бюджетни средства | промени във вътрешната уредба | Регламентиране на правила, процедури, отговорности и контрол | 2025г. | Постигане на повече прозрачност на процедурите и на бюджетния процес | директор на дирекция ПДАОЧР, директор на дирекция ФСДУС |  |  |
| Корупционен риск – извършване на контролни дейности |
| Конкретно идентифициран корупционен риск | Описание на мярката | Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба | Крайна цел на мярката  | Срок за изпълнение и етапи | Индикатор  | Отговорно лице | Изпълнение/ неизпълнение | Причини при неизпълнение |
| Липса на последователност и предвидимост в дейността и поведението на служителите (интегритет) | Проверки на преписките на случаен принцип | Прилагане в практиката на утвърдените вътрешни правила и указания | Законосъобразна и унифицирана контролна дейност | 2025г. | Намаляване на корупционния риск | главен директор на ГД "Контрол на пазара",директор на дирекция ЗППР |  |  |
| Лоша репутация на КЗП и на служителите ѝ и последиците от нея | Ротация на районите, обектите и състава на служителите, извършващи проверки | организационна | Превенция срещу възникване на корупционни практики | 2025г. | Намаляване на корупционния риск | главен директор на ГД "Контрол на пазара", директор на дирекция ЗППР |  |  |
|

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Риск от ограничен достъп на граждани и юридически лица до съществуващите канали за подаване на сигнал за корупция и/или конфликт на интереси | 2.4. Популяризиране и поддържане на различни канали за подаване на сигнали за корупция и/или конфликт на интереси  | Организационна насоченост  | Поддържане на повече от една възможност/ канали за подаване на сигнали за корупция и/или конфликт на интереси от гражданите и юридическите лица и оповестяването им по подходящ и достъпен начин.  | постоянен  | Брой постъпили сигнали за корупция и/или конфликт на интереси. Предприети действия и резултати.  | Ръководител на инспекторат по чл. 46 от ЗА Ръководители на ВРБ Ръководител проект-главен координатор на ПКБ  |

 | Популяризиране и поддържане на различни канали за подаване на сигнали за корупция и/или конфликт на интереси | организационна | Поддържане на повече от една възможност/канали за подаване на сигнали за корупция и/или конфликт на интереси от гражданите и юридическите лица и оповестяването им по подходящ и достъпен начин | 2025г. | Брой постъпили сигнали за корупция и/или конфликт на интереси.Предприети действия и резултати | назначена от председателя комисия, която да извършва проверката |  |  |
|  | Извършване на проверка за изпълнение на задължението за подаване от служителите на КЗП на декларациите за несъвместимост, имущество и интереси по ЗПК в законоустановените срокове съгласно Вътрешните правила за дейността на КЗП по прилагането на Закона за противодействие на корупцията. | организационна | Подаване в срок на декларациите от задължените лица с попълване на необходимата информация. | 2025г. | Намаляване на корупционния риск | назначената от председателя комисия, която да извършва проверката |  |  |
| Корупционен риск – предоставяне на административни услуги, концесии, издаване на лицензи и разрешения, регистрационни режими  |
| Конкретно идентифициран корупционен риск | Описание на мярката | Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба | Крайна цел на мярката  | Срок за изпълнение и етапи | Индикатор | Отговорно лице | Изпълнение/ неизпълнение | Причини при неизпълнение |
| Неприложимо  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Корупционен риск – състезателни процедури/конкурси за вписване на лица в регистри или за извършване на нормативно регламентирани професии |
| Конкретно идентифициран корупционен риск | Описание на мярката | Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба | Крайна цел на мярката  | Срок за изпълнение и етапи | Индикатор  | Отговорно лице | Изпълнение/ неизпълнение | Причини при неизпълнение |
| Неприложимо  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Корупционен риск – празноти в закони и неясна нормативна уредба, предпоставящи за противоречиво тълкуване и/или прилагане на нормативните актове |
| Конкретно идентифициран корупционен риск | Описание на мярката | Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба | Крайна цел на мярката  | Срок за изпълнение и етапи | Индикатор  | Отговорно лице | Изпълнение/ неизпълнение | Причини при неизпълнение |
| Различно прилагане на законите и другите нормативни актове от служителите на КЗП в различните региони на страната | Изготвяне на указания за прилагането на нормативната уредба при отчитане и на съдебната практика; актуализиране на Процедурния наръчник за осъществяване на административнонаказателната дейност на КЗП съгласно настъпилите структурни промени | Уеднаквена практика на всички инспектори на КЗП във всички териториални звена | Законосъобразни преписки и създаване на правила, при които се намалява корупционният риск | 2025г. | Установяване на преписки без нарушения при извършване на вътрешни проверки | главен директор на ГД "Контрол на пазара";директор на дирекция ЗППР |  |  |
|  | Поддържане в актуално състояние на документи на КЗП, предвид настъпили промени в нормативната уредба | организационна | Повишаване на ефективността при осъществяване на дейностите на КЗП | 2025г. | Своевременно публикуване на изменения на документи на страницата на КЗП | директор на дирекция ПДАОЧР |  |  |
|  | Подобряване на контрола за реда на подаване, регистрация и проследяване на жалбите, сигналите и предложенията и начина им на отчитане | организационна | Минимизиране настъпването на корупционен риск при отговорите на жалби, сигнали и предложения | 2025г. | Намаляване на корупционния риск | директори на дирекции в КЗП |  |  |
| Други мерки с оглед специфичните рискове в съответните ведомства |
| Конкретно идентифициран корупционен риск | Описание на мярката | Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба | Крайна цел на мярката  | Срок за изпълнение и етапи | Индикатор  | Отговорно лице | Изпълнение/ неизпълнение | Причини при неизпълнение |
| Вътрешните правила и/или дейността може да се окажат неактуални поради настъпили законодателни промени  | Актуализиране на вътрешните правила, имащи отношение към противодействие на корупцията и етичното поведение на служителите | Привеждане на вътрешните правила в съответствие с актуалната нормативна уредба и запознаване на всички служители с въведените правила | законосъобразни и ефективни вътрешни правила на КЗП, постигане на личен и публичен интегритет | 2025г. | актуални вътрешни правила, намаляване или липса на жалби срещу служители на КЗП | директор на дирекция ПДАОЧР |  |  |
| Мерки за публичност |
| Конкретно идентифициран корупционен риск | Описание на мярката | Срок за изпълнение и етапи | Отговорно лице | Причини за неизпълнение |
| Усещане в обществото, че потребителските права на гражданите не са защитени | Публикуване на сайта на КЗП на годишен доклад за дейността ѝ | ежегодно | главен секретар на КЗП |  |
| Обучения |
| Брой на проведените обучения  | Теми, по които са проведени обучения и броя на обучените по всяка тема служители с длъжността им  | Индикатор |
| Планирани обучения | Антикорупционни обученияЕтика на държавния служителДостъп до обществена информацияОбучения по ЗОП | Намаляване или липса на жалби срещу служители на КЗП за нарушения, субективизъм, неетично поведение и др. подобни при извършване на дейността им |
| Посочване на възможни начини за подаване на сигнали |
| Адрес | E-mail адрес | Телефонен номер | Специални кутии, поставени в администрацията /описание на местонахождението/ | Други |
| София, ул. Врабча №1, ет.3 | На имейл адрес - anticorruption@kzp.bg, обявен в рубриката „За Комисията“ , „Сигнал за корупция в КЗП“;Чрез „Системата за сигурно електронно връчване“ (ССЕВ) | 0700 111 22 | Специална кутия, поставена в административната сграда на КЗП на адрес: гр. София, ул. Врабча №1, ет.1 /фоайе/ |  |
| Мерки за защита на лицата, подали сигнали |
| Същност на мерките  | Постъпилите сигнали се завеждат в деловодството. След регистрирането на сигнала от него се прави копие, на което данните за подателя се заличават. Оригиналът се съхранява в каса, до която достъп имат само служителите на деловодството, а за работа по сигнала се предоставя копието със заличените данни на подателя на сигнала.  |

**Съгласувал: ПЕТКО НИКОЛОВ**

**МИНИСТЪР НА ИКОНОМИКАТА**

**И ИНДУСТРИЯТА**

**(п)**

**(подпис)**

**Дата: 14.01.2025 г.**