

ОДОБРЯВАМ:
ВЕСЕЛИН ЗЛАТЕВ
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА КЗП

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА ПО РЕДА НА ГЛАВА ОСМА „А” ОТ
ЗОП
ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ

“Изработване и доставяне на рекламни и информационни печатни
материали за нуждите на проект Европейски потребителски център
България”

УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ И МЕТОДИКА НА ОЦЕНКА

на основание, чл. 14, ал. 4, т. 2 по реда на Глава Осем „а” за възлагане на обществени поръчки чрез публична покана съгласно Закона за обществените поръчки (ЗОП)

I. ОБЩИ УСЛОВИЯ

1.1 Предмет на обществената поръчка

Откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка по реда на Глава 8а от ЗОП с предмет: **“Изработване и доставяне на рекламни и информационни печатни материали за нуждите на проект Европейски потребителски център България”**, Ви каним да представите оферта за извършване на горепосочената поръчка, както следва:

Подробно описание на предмета на поръчката се съдържа в Техническите спецификации от настоящата документация за участие.

Изпълнителят/ите ще осъществява възложените му дейности съгласно изискванията на Възложителя.

1.2. Обособени позиции – няма

В рамките на поръчката следва да бъдат извършени следните дейности:

1. Годишен отчет на ЕПЦ за 2013 г.

Дизайн, предпечатна подготовка, корекции и подготовка за печат, отпечатване, довършителни операции, опаковка и доставка на адреса на възложителя. Текстът и логата се предоставят от възложителя:

- 1.1. Формат А4 – портретно
- 1.2. Обем 12 стр общо (тяло и корица)
- 1.3. Цветност 4 + 4; едностранен ламинат-мат на корицата
- 1.4. Хартия 130 г./кв.м. двустранен хром мат
- 1.5. Скрепване с две телчета
- 1.6. Тираж 150 бр

2. Брошура за „Пазаруване по интернет“

Дизайн, предпечатна подготовка, корекции и подготовка за печат, отпечатване, довършителни операции, опаковка и доставка на адреса на възложителя – текстът и логата се предоставят от възложителя:

- 2.1. Формат 210 x 295 мм - разгъната
- 2.2. Цветност 4 + 4

2.3. Хартия 130 г./кв.м. двустранен хром мат

2.4. Сгъване на две гънки

2.5. Тиражи – 5000 бр.

3. Дипляна Посещения в България – на български и английски език

Дизайн, предпечатна подготовка, корекции и подготовка за печат, отпечатване, довършителни операции, опаковка и доставка на адреса на възложителя – текстът и логата се предоставят от възложителя:

3.1. Формат 235 x 300 мм – разгъната – (50 x 77 мм сгъната)

3.2. Цветност 4 + 4

3.3. Хартия 130 г./кв.м. двустранен хром мат

3.4. Сгъване на пет гънки хоризонтално и две гънки вертикално

3.5. Корици - 150 г./кв.м. двустранен хром мат, при сгъната отпред и отзад – 54 x 85 мм

3.6. Тиражи – 3000 бр. на английски език и 2000 бр. на български език

4. Рекламен чадър с логото на ЕПЦ България

Параметри

4.1. Материал - полиестер

4.2. Дървена дръжка

4.3. Автоматичен (не телескопичен)

4.4. Диаметър – 100 см.

4.5. Цвят – черен и/или тъмно син

4.6. Ситопечат с логото и мотото на ЕПЦ България

4.7. Количество 195 броя

5. Рекламни торбички с логото на ЕПЦ България

Параметри

5.1. Материал – нетъкан текстил

5.2. Дълга дръжка за рамо

5.3. Минимални размери на торбичката 37 см. на 41 см.

- 5.4. Цвят – черен и/или тъмно син и/или тъмно зелен
- 5.5. Ситопечат с логото и мотото на ЕПЦ България
- 5.6. Количество 1500 броя

6. Рекламни антистрес точки с логото на ЕПЦ България

Параметри

- 6.1. Диаметър минимум 60 мм.
- 6.2. Цвят – жълт и/или зелен и/или син
- 6.3. Печат с логото и мотото на ЕПЦ България
- 6.4. Материал – полиуретан
- 6.4. Количество 470 броя

Материалите се изготвят по заявка на възложителя и след одобрение на представени мостри.

1.3. Възможност за представяне на варианти в офертите

Не се предвижда възможност за предоставяне на варианти в офертите.

1.4. Място и срок за изпълнение на поръчката

Комисия за защита на потребителите.

Срокът за изпълнение на поръчката е до 30.12.2014 г., и се предлага от участника в Офертата му - Образец № 14.

Подробно описание на видовете работи е посочено в Приложение 1 –Технически спецификации

1.5. Разходи за поръчката

Разходите за изработването на офертите са за сметка на участниците в процедурата.

Спрямо Възложителя, участниците не могат да предявяват каквито и да било претенции за разходи, направени от самите тях, по подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата или самото провеждане на процедурата.

Разходите по дейността на Комисията за избор на изпълнител на обществената поръчка са за сметка на Възложителя.

1.6. Стойност на поръчката

Стойността на поръчката се определя в лева с ДДС и се предлага от участника в Офертата му – Образец № 15.

В цената на договора се включват всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката в описания вид и обхват.

Стойността на обществената поръчка е лимитирана в размер съответно до **19 530 лв. /деветнадесет хиляди петстотин и тридесет лева/ с ДДС**, по проект „Европейски потребителски център“.

Лимитните стойности за включените дейности в поръчката са :

За дейност 1: Изработка на 150 «Годишен отчет на ЕПЦ България за 2013 г.» с прогнозна стойност на тази дейност – 2 347,00 лв. с ДДС.

За дейност 2: Изработване на 5000 брошури «Пазаруване по интернет» с прогнозна стойност на тази дейност – 4 889,00 лв. с ДДС.

За дейност 3: Изработка на 5000 дипляни Посещение в България с прогнозна стойност на тази дейност – 4 889,00 лв. с ДДС.

За дейност 4: Изработка на 195 рекламни чадъри с логото на ЕПЦ България с прогнозна стойност на тази дейност – 2 340.00 лв. с ДДС.

За дейност 5: Изработка на 1500 рекламни торбички с логото на ЕПЦ България с прогнозна стойност на тази дейност – 3 900,00 лв. с ДДС.

За дейност 6: Изработка на 470 броя рекламни антистрес топки с логото на ЕПЦ България с прогнозна стойност на тази дейност – 1 165,00 лв. с ДДС.

Офертите на участници, надхвърлящи обявения финансов ресурс, ще бъдат отстранени като неотговарящи на предварително обявените условия на Възложителя.

II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

2.1 Изисквания за участниците

2.1.1 Общи изисквания

Участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техните обединения или сдружения, което отговаря на предварително обявените условия.

Възложителят, с оглед предоставената му правна възможност в чл. 25, ал. 3, т. 2 от ЗОП, не поставя и няма изискване за създаване на юридическо лице, в случай, че избраният за изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица.

В случай, че участникът участва като обединение, изброените по-долу изисквания ще се прилагат за обединението (консорциум и др.) като цяло, като документите се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

В случай, че участникът участва като обединение (или консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в обединението (или консорциума) трябва да сключват споразумение. Споразумението трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че обединението/консорциума е създадено за срок до окончателното изпълнение на обществената поръчка, както и че всички членове на обединението са задължени да останат в него до окончателното изпълнение на обществената поръчка; че всички членове на обединението/консорциума са отговорни, заедно и поотделно, за изпълнението на настоящата обществена поръчка; определя лицето, което да го представява в хода на процедурата и при изпълнение на обществената поръчка. Ако в заявлението не е определено такова лице, то всички членове на обединението трябва с изрично пълномощно (оригинал или нотариално заверено копие) да овластят представител на обединението и да приложат това пълномощно в офертата си; че един е водещ член от членовете на обединението/консорциума и е упълномощен да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението/консорциума и да представлява обединението.

!!!! Споразумението трябва да съдържа информация за отговорностите и дейностите, които всеки от членовете ще изпълнява.

Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата. В случай, че съставът на обединението се е променил след подаването на офертата, участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

За случаите на обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, когато не е приложено споразумение за създаването на обединение/консорциум, или в договора за създаване на обединение/консорциум липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия, или съставът

на обединението се е променил след подаването на офертата – участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, изискванията по чл. 47 ал. 1 (без бук. „е“ на т.1) и ал. 5 от ЗОП и посочените в публичната покана изисквания по чл. 47, ал. 2 т. 1,3, 4 и 5 от ЗОП, се прилагат и за подизпълнителите.

Възлагането на работи на подизпълнители е допустимо само ако участникът приеме, че отговаря за действията, бездействията и работата на посочените подизпълнители като за свои действия, бездействия и работа.

Лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

Не се допуска представянето на различни варианти на офертата. При наличие на варианти на офертата, същата не се разглежда и се отстранява от по-нататъшно участие.

Не се допуска едно и също физическо или юридическо лице да участва едновременно в две обединения, които са участници в процедурата, или да участва в процедурата едновременно самостоятелно и в обединение. Всички участници, нарушили горното изискване, се отстраняват от откритата процедура.

Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията, посочени в публичната покана и документацията за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка.

Отстранява се от участие в процедурата участник, който не отговаря на нормативните изисквания или на някое от условията на Възложителя.

2.1.1.1 Административни изисквания

2.1.1.2 Административни изисквания съгласно ЗОП

а) Участникът да не е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран:

- за престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпирание на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
- за подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
- за участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
- за престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
- за престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс.

б) Участникът да не е обявен в несъстоятелност.

в) Участникът да не е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове на страната, в която е установен.

г) Участникът да не е в открито производство по несъстоятелност, или да не е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице – се намира в подобна процедура, съгласно националните закони и подзаконови актове на страната, в която е установен, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си.

д) Участникът да няма парични задължения към държавата или към община по смисъла на чл. 162, ал. 2 т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или парични задължения, свързани с плащането на вноски за социалното осигуряване или на данъци съгласно правните норми на държавата, в която участникът е установен.

е) Участникът няма наложено административно наказание за наемане на работа на незаконно пребиваващи чужденци през последните до 5 години.

ж) Участникът да не е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки;

з) Участникът да няма лица по ал. 4, чл. 47 от ЗОП, които да са свързани лица по

смисъла на § 1, т. 23а от допълнителната разпоредба на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси с Възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.

и) Участникът да не е сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

При подаване на офертите за участие, участниците удостоверяват отсъствието на обстоятелствата по чл. 47, ал.1, ал.2, т. 1, 3, 4 и 5 и ал. 5 от ЗОП, наличието на които водят до отстраняване, с декларации по приложените към настоящата документация образци.

Чуждестранните юридически и физически лица удостоверяват, че за тях не са налице обстоятелствата по чл. 47, ал.1 и ал. 2 от ЗОП, съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако са налице някои от горните обстоятелства.

2.1.3. Технически изисквания

а) Участникът трябва да има през последните три години считани от датата на подаване на офертата изпълнени (или в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си /самостоятелно или в консорциум/обединение) съответно – минимум **два договора** включващи изработване на печатни/рекламни материали.

Доказва се с данни в Образец № 8 (включително стойностите, датите и получателите).

б) Препоръки за добро изпълнение на минимално изискуемия брой за договори за участника -посочени в *Образец № 8*) или други документи доказващи вида на изпълнените дейности и, че договорите са изпълнени.

Препоръките и другите доказателствени документи, трябва да доказват по недвусмислен начин за всеки от договорите – изпълнените дейности, както и дали услугите са изпълнени качествено

2.2 Срок на валидност на офертите

Срокът на валидност на офертите е **60 (шестдесет)** календарни дни и започва да тече от деня, следващ деня на крайния срок за получаване на офертите.

Срок на валидност на офертата е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

Оферта с по – малък срок на валидност ще бъде отстранена от Възложителя като несъответстваща на изискванията.

Възложителят запазва правото си да изиска от допуснатите участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществената поръчка.

2.3. Подготовка на офертата

- Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя.

- Отговорността за правилното разучаване на документацията за участие се носи единствено от участниците. Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП. Поставянето от страна на участника на условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията, води до отстраняване на този участник от участие в процедурата.

Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта.

2.4. Съдържание на офертата:

Офертите на участниците съдържат както следва:

(1) Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан и подпечатан от участника;

(2) Оферта – Образец № 1 – оригинал подписана и подпечатана;

(2а) Нотариално заверено пълномощно на лицето, подписващо офертата – представя се, когато офертата (или някой документ от нея) не е подписана от управляващия и представляващ участника съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата или отделни документи от нея.

Пълномощникът не може да подписва декларациите, които са лични и се подписват от указаните в документацията лица.

(3) Регистрационни документи на участника:

Копие от документа за регистрация или ЕИК съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, заверено “Вярно с оригинала” с подпис и печат, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец, а когато участникът е физическо лице – копие от документа за самоличност.

За юридически лица и ЕТ, които не са регистрирани по реда на Закона за търговския регистър (ЗТР) се представя:

- копие от документа за първоначална съдебна регистрация;
- валидно удостоверение за актуално състояние - оригинал;

Когато участникът не представи ЕИК, освен копие от документа за регистрация, прилага и удостоверение за актуално състояние (извлечение от Търговския регистър).

Чуждестранните лица представят съответен документ, еквивалентен на посочените, издаден от съдебен или административен орган в държавата, в която са установени, който се представя в официален превод*. В случай, че съответното национално законодателство на участника не предвижда еквивалентен документ, участникът представя декларация за липсата на еквивалентен документ.

Забележка: В случай, че в управителните и контролни органи на участника има юридически лица, в офертата си участникът прилага следните документи:

Ако юридическото лице, член на управителен или контролен орган не е пререгистрирано по реда на ЗТР – валидно удостоверение за актуално състояние;

Ако юридическото лице, член на управителен или контролен орган е пререгистрирано по реда на ЗТР - се представя извлечение от Търговския регистър или ЕИК;

- За физически лица – копие от документа за самоличност.
- За чуждестранните лица – съответен еквивалентен документ, издаден от съдебен или административен орган в държавата в която е установен, който се представя в официален превод*.

Забележка: Всички документи представени на чужд език б.2.1 (б) следва да са придружени от официален превод* на български език.

*Официален превод е превод, съгласно т.1ба от Праграф 1 на Допълнителните разпоредби към ЗОП

(4) Споразумение за създаване на обединение за участие в обществената поръчка, когато участникът е обединение, което не е юридическо лице и **Декларация от членовете на обединението/консорциума** – Образец № 6 – оригинал или нотариално заверено копие на споразумението и оригинали на Декларациите – Образец № 6

(5) Декларация за приемане условията на договора и поръчката – Образец № 3 – оригинал подписана и подпечатана.

(6) Декларация за липса на обстоятелства по чл. 47, ал. 1, т. 1 (без б. „е”), ал. 2, т. 5 и ал. 5, т. 1 от ЗОП (оригинал) – попълва се, подписва се и се подпечатва по приложения образец към настоящата документация (Образец – № 4). Когато участниците са юридически лица, изискванията на ал. 1, т. 1 на чл.47 от ЗОП, се прилагат, и за лицата

по чл.47 ал. 4 на ЗОП. Когато деклараторът е чуждестранно юридическо или физическо лице, декларацията се представя и в превод;

(7) Декларация за липса на обстоятелства по чл.47, ал. 1, т. 2 и 3, ал. 2, т. 1, 3 и 4 и ал. 5, т. 2 от ЗОП (оригинал) попълва се, подписва се и се печатва по приложения образец към настоящата документация (Образец № 5). Декларацията се подписва и подава задължително от всички лица по чл.47 ал. 4 на ЗОП. Когато деклараторът е чуждестранно юридическо или физическо лице, декларацията се представя и в превод.

Забележка: Чуждестранните юридически и физически лица удостоверяват, че за тях не са налице обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и ал. 2 от ЗОП, съгласно законодателството на държавата в която са установени. Когато в съответната чужда държава не се издават документите по ал. 2 или когато те не включват всички случаи по чл. 47, ал. 1 и ал. 2, участникът представя клетвена декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата в която е установен. Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата, в която той е установен.

(8) Декларация по чл.56 ал.1 т.8 от ЗОП – за използване на подизпълнители - Образец № 12;

(9) Декларация от подизпълнител за съгласие за участие- Образец № 13;

(10) Проект на договор -Образец № 16;

(11) Формат на банкова гаранция за изпълнение-Образец № 17;

(12) Списък с документи-Образец № 18.

(13) Документи, удостоверяващи технически възможности и/или квалификация на участника:

- Списък - декларация на основните договори изпълнени през последните 3 години за обекти сходни с предмета на поръчката – доказва се с попълнен оригинал на Образец № 8 и приложени заверени копия на документи доказващи, че договорите (посочени в Образец 8) са изпълнени и отговарят на изискванията./изисквания т.2.1.4а от настоящите Указания./

- Препоръки за добро изпълнение за най-важните договори посочени в Образец 8 или други документи доказващи вида на изпълнените дейности - заверено от участника копие "Вярно с оригинала", с подпис и печат ;

(14) Други документи по преценка на участника. Документите следва да бъдат копия, заверени от участника с „Вярно с оригинала” и печат

(15) Техническото предложение – Образец № 14 – попълнено и подписано оригинал

(16) Ценова оферта (Образец № 15) - попълнен и подписан оригинал

III. ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ

Получаване на документацията за участие

Заинтересованите лица могат да се запознаят и получат пълния пакет на документацията за участие на сайта на Комисия за защита на потребителите, раздел „Профил на купувача”

IV. ОФЕРТА

4.1 Подготовка на офертата

Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие.

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя.

Отговорността за правилното изучаване на документацията за участие се носи единствено от участниците.

Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП.

Поставянето от страна на участника на условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията, води до отстраняване на този участник от участие в процедурата.

Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта.

Лице, което участва като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

При подаване на офертите си участниците могат да посочат коя част от тях има конфиденциален характер и да изискат от възложителя да не я разкрива.

Възложителят няма право да разкрива информация, предоставена му от участници, посочена от тях като конфиденциална по отношение на технически или търговски тайни.

Документите в представената оферта да са подредени съобразно списък на документите, изготвен от участника.

Офертата се представя в един оригинал, в писмен вид, на хартиен носител, надлежно подвързана и номерирана по страници.

Офертата се подава на български език. Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, регистрационните документи се представят в официален превод, а документите, които са на чужд език, се представят в превод.

Всяка оферта трябва да съдържа документите, доказателствата и обстоятелствата, посочените от възложителя в документацията за участие, и да бъде оформена по приложенията към нея образци.

Когато участникът е обединение (консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, участниците в обединението следва да сключат договор/споразумение помежду си. Договорът/споразумението се представя в оригинал или нотариално заверено копие.

Офертата се подписва от законно оторизирания представител на участника съгласно търговската му регистрация или от надлежно упълномощено/и лице/а. Пълномощното следва да се представи в оригинал или нотариално заверено копие. В случай, че участникът е обединение, офертата се подписва от лицето/водещия член на обединението, определено да представлява обединението/консорциума. Ако не е определено такова лице, то всички членове на обединението трябва с изрично пълномощно (оригинал или нотариално заверено копие) да овластят представител на обединението, което да подпише офертата и да приложат това пълномощно в офертата си.

Участниците могат да използват ресурсите на други физически или юридически лица при изпълнение на поръчката, при условие, че докажат, че ще имат на свое разположение тези ресурси.

До изтичане на срока за подаване на офертата, всеки участник в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си. След крайния срок за подаване на офертите участниците не могат да променят или допълват офертите си. Оттеглянето на оферта след изтичане на крайния срок за получаване на оферти може да има като последица задържане на гаранцията за участие в полза на възложителя.

В настоящата документация са приложени образци, под формата на които следва да бъде представена офертата.

Участникът не може в офертата си да поставя условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията или да представя повече от една оферта, или да представя оферта с варианти, или да представя самостоятелна оферта, въпреки че в оферта на друг участник е посочен като подизпълнител.

Във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците, за въпроси, които не са разгледани в настоящите указания, се прилагат Закона за

обществените поръчки, Публичната покана и условията, посочени в други документи от настоящата документация за участие в процедурата.

4.2. Съдържание и изисквания за офертата.

Съгласно изискванията на Закона за обществените поръчки и обявените от възложителя условия, офертите на участниците задължително се представя в запечатан непрозрачен плик съдържащ три отделни запечатани, непрозрачни и надписани плика, както следва:

ПЛИК "1" – „Документи за подбор” в който се поставят документите, изисквани от възложителя съгласно чл. 56, ал. 1, т. 1 - 6, 8, 12 – 14 на ЗОП, отнасящи се до критериите за подбор на участниците;

ПЛИК "2" “Предложение за изпълнение на поръчката”, в който се поставят документите по чл. 56, ал. 1, т. 7 и 9, свързани с изпълнението на поръчката, съобразно посочените в документацията и в настоящите указания изисквания - Образец № 14 “Техническо предложение”.

Забележка: В техническата оферта не се посочват цени.

Участниците, чиито Технически предложения не съответстват на Техническите спецификации, не се допускат до отваряне на ценовите оферти.

!!! Участник, който не е попълнил в Техническото предложение "Срок за изпълнение", ще бъде отстранен от участие в процедурата.

ПЛИК "3" “Предлагана цена”

Попълва се образецът на ценово предложение - Образец № 15, като крайното ценово предложение да не бъдат закръглени, а да бъдат изписани до стотинка, да бъде посочена всяка стойност без ДДС и с ДДС с попълнени единични цени.

Участникът е единствено отговорен за евентуално допуснати грешки и пропуски в изчисленията на предложените от него цени, което удостоверява с подпис и печат на всеки един документ, включен в ценовото предложение.

При несъответствие между цифровата и изписаната с думи цена ще се взема в предвид изписаната с думи.

!!! При несъответствие между единичните и калкулираната обща цена участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата.

!!! Участниците по какъвто и да е начин не следва да включват никъде в офертата си извън плика “Предлагана цена” елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея).

Всички документи трябва да са:

▪ Заверени (когато са копие с гриф “Вярно с оригинала”, подпис и свеж печат, освен документите, за които са посочени конкретни изисквания за вида и заверката им).

▪ Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции – назовани в съдебната регистрация и удостоверението за актуално състояние, издадено от съответния компетентен орган и/или упълномощените за това лица. Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции.

▪ Всички документи, свързани с офертата, следва да бъдат на български език или да са с превод на български език. Ако в предложението са включени документи и референции на чужд език, то те следва да са придружени от превод на български език с изключение на документите по чл.56 ал.1 т.1 от ЗОП , които се представят в официален превод.

• **Всички страници на офертата трябва да са номерирани последователно.**

4.3 Запечатване

Офертата, систематизирана съобразно посочените по-горе изисквания, се запечатва в три непрозрачни плика, които се надписват:

- ✓ ПЛИК “1” – “Документи за подбор”;
- ✓ ПЛИК “2” – “Предложение за изпълнение на поръчката”;
- ✓ ПЛИК “3” – “Предлагана цена”

Всеки от Пликовете “1”, “2” и “3” трябва да съдържа един оригинал.

Всички страници на оригинала трябва да са номерирани последователно.

Трите плика (ПЛИК 1, ПЛИК 2 и ПЛИК 3) се запечатват в един общ непрозрачен плик, като се изписва:

До КОМИСИЯ ЗА ЗАЩИТА НА ПОТРЕБИТЕЛИТЕ

За участие в процедура по реда на Глава 8а на ЗОП с предмет:

“Изработване и доставяне на рекламни и информационни печатни материали за нуждите на проект Европейски потребителски център България”.

Име на участникът, адрес и лице за кореспонденция и по възможност телефон, факс и/или e-mail.

В офертата на участника документите следва да са систематизирани по указания по-горе начин.

4.4 Подаване на оферти

4.4.1 Място и срок за подаване на оферти

Желаещите да участват в процедурата за възлагане на обществената поръчка подават лично или чрез упълномощено лице или по поща офертите в Деловодството на Комисия за защита на потребителите, адрес: 1000 София, пл. „Славейков” 4 А, всеки работен ден от 09:00 часа до 17:30 часа преди крайната дата, указана в публичната покана.

Подаването на офертата задължава участниците да приемат напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на Закона за обществени поръчки (ЗОП) и другите нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника може да доведе до отстраняването му.

Възложителят не носи отговорност за получаване на оферти, в случай че се използва друг начин за представяне, различен от посочения.

Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от Възложителя в срока, указан в публичната покана.

До изтичане на срока за получаване на оферти всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата.

Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст “Допълнение/Промяна на оферта (с входящ номер)”.

V. ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

Настоящата методика за определяне на комплексната оценка на офертите представлява съвкупност от правила, посредством които ще се оцени пълнотата и обосноваването на предложенията на участниците, спрямо изискванията на възложителя, посочени в документацията.

Същност

Настоящата методика за определяне на комплексната оценка на офертите представлява съвкупност от правила, посредством които ще се оцени пълнотата и обосноваването на предложенията на участниците, спрямо изискванията на възложителя, посочени в документацията.

Критерий

Критерият за оценка на офертите е „икономически най-изгодна“ оферта.

Допустимост

На комплексна оценка за оценяване на „икономически най-изгодната“ оферта подлежат офертите на участници в процедурата, които не са отстранени от участие в процедурата и които отговарят на предварително обявените условия за допустимост.

Участниците, чиито технически и ценови предложения не отговарят на изискванията, посочени в техническата спецификация, ще бъдат отстранени от по-нататъшно участие, поради несъответствие с условията, поставени от възложителя.

Класиране

Класирането на офертите се извършва по низходящ ред на получената комплексна оценка, изчислена на база показателите за оценка, като на първо място се класира офертата с най-висока оценка. Максималната стойност на комплексната оценка е 100 (сто) точки. Оценките по отделните показатели се представят в числово изражение с точност до втория знак след десетичната запетая. В случай че двама или повече участници получат равни комплексни оценки, изпълнителят на обществената поръчка се определя при съобразяване с разпоредбите на чл. 71, ал. 4 и ал. 5 от ЗОП.

Методика

Показатели за оценка на офертите и тяхната относителна тежест

ПОКАЗАТЕЛИ	ТЕЖЕСТ
Качество на техническото предложение (Ti)	65 %
Ценово предложение (Fi)	35 %

Комплексната оценка (Ei) на офертата на участника за изпълнение на обществената поръчка ще се изчислява по формулата:

$$(Ei) = (Ti)+(Fi);$$

Указания за определяне на оценката по всеки показател:

1. КРИТЕРИИ “Качество на техническото предложение” (Ti)

Максималната оценка по този показател е 100 точки и представлява сбор от точките по следните подпоказатели:

$$Ti = Ti\ 1.1.+Ti\ 1.2.$$

Комисията ще формира оценките по следния начин:

<i>Показателите и относителната им тежест за техническата оценка:</i>	<i>Общ максимален брой точки 100</i>
--	---

Ті.1. КАЧЕСТВО НА ПРЕДЛАГАНИЯ ДИЗАЙН	Максимален брой точки 65
<p><i>Оценяват се представените идейни разработки, според посочените в <u>Раздел печатни рекламни и информационни материали</u> от техническата спецификация за:</i></p> <p>1. Годишен отчет на ЕПЦ за 2013 г.; 2. Брошура за пазаруване по интернет; 3. Дипляна посещения в България – на български и английски език; 4. Рекламен чадър с логото на ЕПЦ България; 5. Рекламни торбички с логото на ЕПЦ България; 6. Рекламни антистрес топки с логото на ЕПЦ България;</p> <p><i>Визия на цялостния продукт:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Дизайн (информативен, атрактивен и мотивиран стил на представяне, оригиналност, цветово решение); ✓ Ясен и разбираем шрифт; ✓ Детайлност на изпълнението. 	
<p>Представените идейни разработки на участника постигат максимален ефект на въздействие, чрез цялостна визуална концепция за графичното оформление. Предложеният дизайн - информативен, атрактивен и мотивиращ стил на представяне, оригиналност, въздействащо цветово решение, съобразен с изискванията за визуална идентификация на ЕПЦ, предложените шрифтове са ясни и разбираеми, предложени са елементи, които дават ясна информация за детайлността на изпълнението.</p>	65
<p>Само част от представените идейни разработки на участника са обвързани в обща визуална концепция. Предлаганият дизайн не е в достатъчна степен креативен и оригинален, но са постигнати изискванията да бъде информативен, съобразен с изискванията за визуална идентификация на ЕПЦ, предложените шрифтове са ясни и разбираеми, предложени са елементи, които дават ясна информация за детайлността на изпълнението.</p>	30
<p>Представените идейни разработки на участника не са обвързани в обща визуална концепция, а са разработени като единични продукти. Предложеният дизайн не е информативен, атрактивен и оригинален, не са спазени напълно изискванията за визуална идентификация на ЕПЦ. Предложените шрифтове са нечетими и трудно разбираеми, липсват елементи, които дават ясна информация за детайлността на изпълнението.</p>	10
<p>Ті 1.2. КАЧЕСТВО НА ПРЕДЛАГАНИТЕ МАТЕРИАЛИ</p>	<p>Максимален брой точки 35</p>
<p>Оценява се: Качеството на разработените материали</p>	
<p><i>Предложените технически параметри от участника са по-добри от техническите параметри, заложен в техническата спецификация, формиращи основните изисквания на Възложителя.</i></p>	35
<p><i>Предложените технически параметри от участника, съответстват и/или за някои продукти са по-добри от техническите параметри, заложен в техническата спецификация, формиращи основните изисквания на Възложителя.</i></p>	20
<p><i>Предложените технически параметри от участника съответстват на техническите параметри, заложен в техническата спецификация.</i></p>	10

За нуждите на настоящата методика - разбирането на възложителя за визираните понятия се изразява в следното:

„креативност на идеите и оригиналност на картата със забележителности на центъра на София, както и обща визия на предлаганите продукти“ –

Преценява се дали и в каква степен е налице общо цялостно внушение за иновативност (съзидателност и изобретателност) по отношение на сториборда за филма и по отношение на общата визия на предлаганите продукти и дали тази иновативност не е с абстрактен характер и/или не води до отличителен, но самоцелно търсен ефект, а кореспондира с основната цел на поръчката и творчески я обогатява.

„дизайн (информативен, атрактивен и мотивиран стил на представяне, оригиналност, въздействащо цветово решение“) –

Преценява се дали предложения дизайн като изображение има комплексни свойства като едновременно дава необходимото количество информация и същевременно е естетически оформен, дали разкрива задълбочени познания за композиция и форма, дали съдържа оригинално творческо виждане на участника и дали има непосредствено положително въздействие върху възприятията, включително и с оглед избраното цветово решение.

„предложените идейни разработки постигат максимален ефект на въздействие чрез цялостна визуална концепция за графичното оформление“ -

Преценява се дали съчетаването на отделните елементи на предлаганата разработка, включително съчетаването на цветове и отчетливост на визията, преодоляват аморфността и водят до възприемането на разработката като единен продукт с ясен и силен ефект на посланието ѝ.

„креативен и оригинален дизайн в достатъчна степен“ -

Преценява се оригиналното творческо решение при създаването на дизайна и дали то е и в достатъчна степен естетически издържано.

2. ФИНАНСОВА ОЦЕНКА

Коефициент на тежест на финансовата оценка в общата оценка на офертата - 35 %

Финансовите оферти се проверяват, за да се установи, че са подготвени и представени в съответствие с изискванията на документацията за участие в процедурата.

Оценка на финансовото предложение:

$\Phi_n = P_{min}/P_n * 100$, където:

- ✓ Φ_n е оценката на n-тото финансово предложение;
- ✓ P_{min} е най-ниското финансово предложение;
- ✓ P_n е n-тото финансово предложение.

3. ОБЩА ОЦЕНКА

Общата оценка се получава въз основа на стойността на техническата оценка и финансовата оценка, като се вземе предвид съотношението и - 65/35.

Общата оценка се изчислява по формулата: $E_i = 0,65T_i + 0,35\Phi_i$, където:

E_i - общата оценка на i-тата оферта.

T_i - техническата оценка на i-тата оферта,

Φ_i - финансовата оценка на i-тата оферта.

ВАЖНО:

При оценка на всеки един от показателите (технически и финансов) Комисията изчислява точките с точност до втория знак след десетичната запетая.

В случай, че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, за икономически най-изгодна се приема тази оферта, в която се предлага най-ниска цена. При условие, че и цените са еднакви се сравняват оценките по показателя с най-висока относителна тежест и се избира офертата с по-благоприятна стойност по този показател. В случай, че офертата не може да се определи по този ред, Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.

VI. ПРИЛОЖЕНИЯ И ОБРАЗЦИ :

Образец 1- Оферта;

Образец 2 - Административни сведения;

Образец 3- Декларация за приемане условията на договора и поръчката;

Образец 4 - Декларация по чл. 47, ал.1, т. 1 (без б. „е”), ал.2, т. 5 и ал.5 т.1 от ЗОП;

Образец 5 - Декларация по чл.47, ал.1, т.2 и 3, ал.2, т.1, 3 и 4 и ал.5 т.2 от ЗОП

Образец 6 – Декларация от членовете на обединението;

Образец 7- Декларация за оборот от дейности, сходни с предмета на поръчката;

Образец 8- Списък- декларация на основните договори сходни с предмета на настоящата поръчка, изпълнени от участника;

Образец 12 - Декларация по чл.56 ал.1 т.8 от ЗОП – за използване на подизпълнители;

Образец 13 - Декларация от подизпълнител за съгласие за участие;

Образец 14 - Техническо предложение;

Образец 15 - Ценово предложение;

Образец 16 - Проект на Договор;

Образец 17 - Формат на банкова гаранция за изпълнение

Образец 18 - Списък с документи.

Приложение № 1 – Технически спецификации